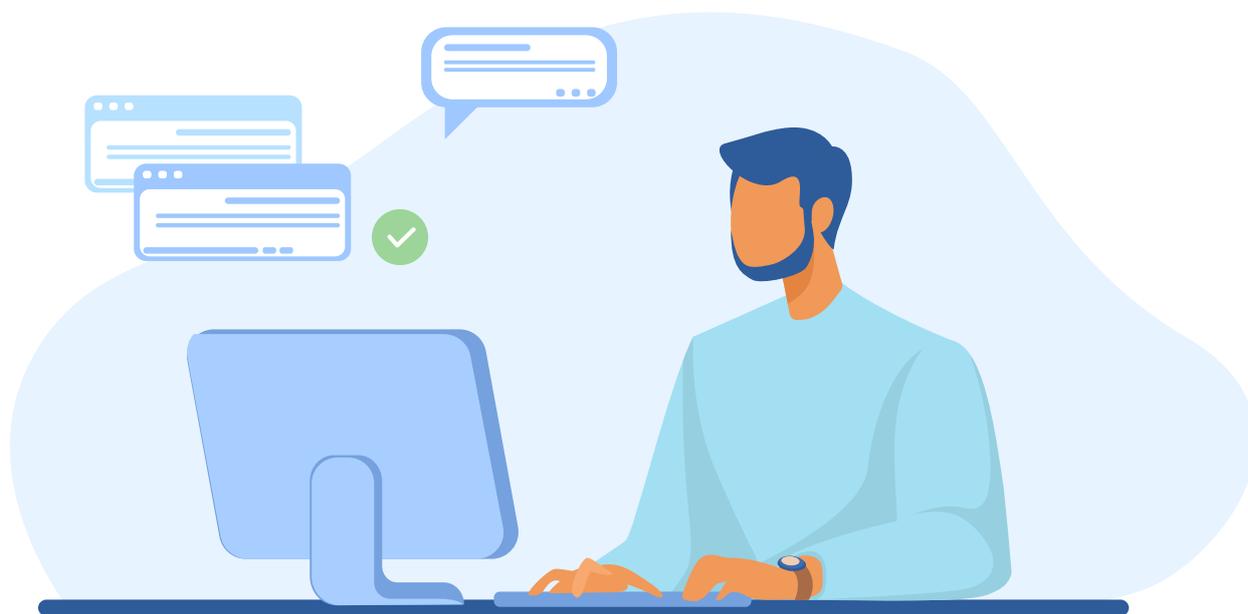


GUIA SUBMISSÃO DE CANDIDATURA NA PLATAFORMA DO PRR (SIGA-BF)



PRR
Plano de Recuperação
e Resiliência

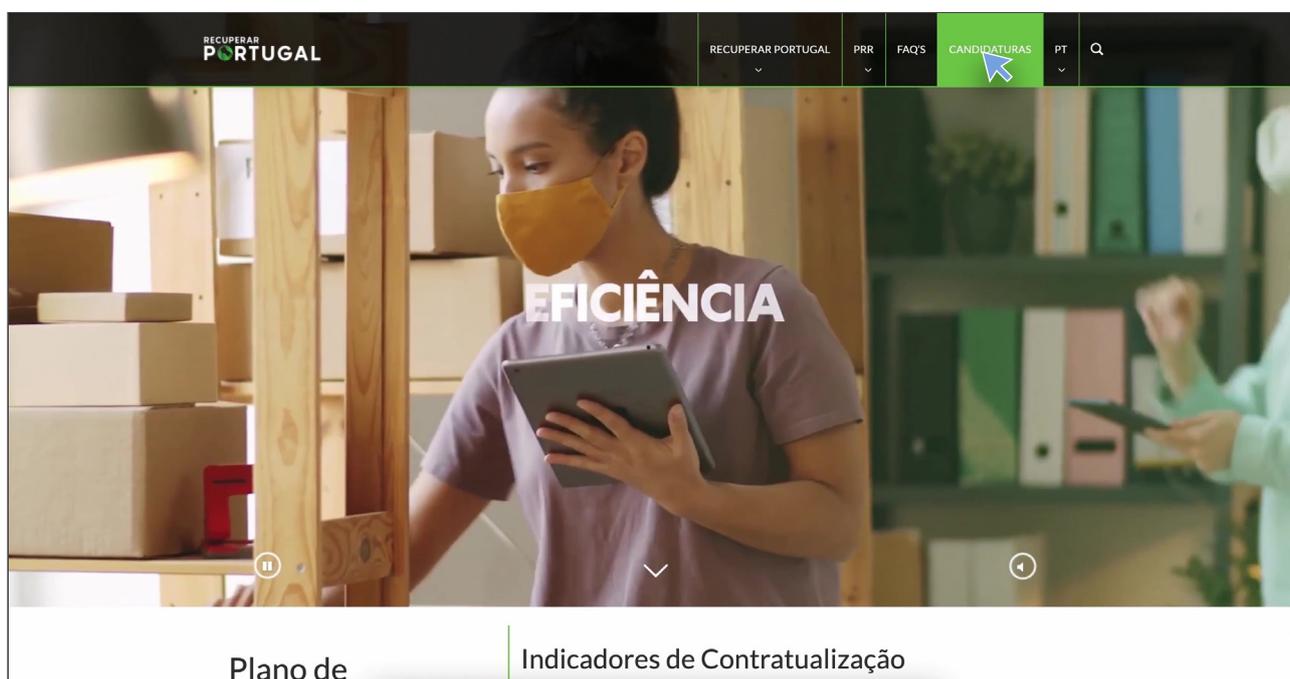


Financiado pela
União Europeia
NextGenerationEU

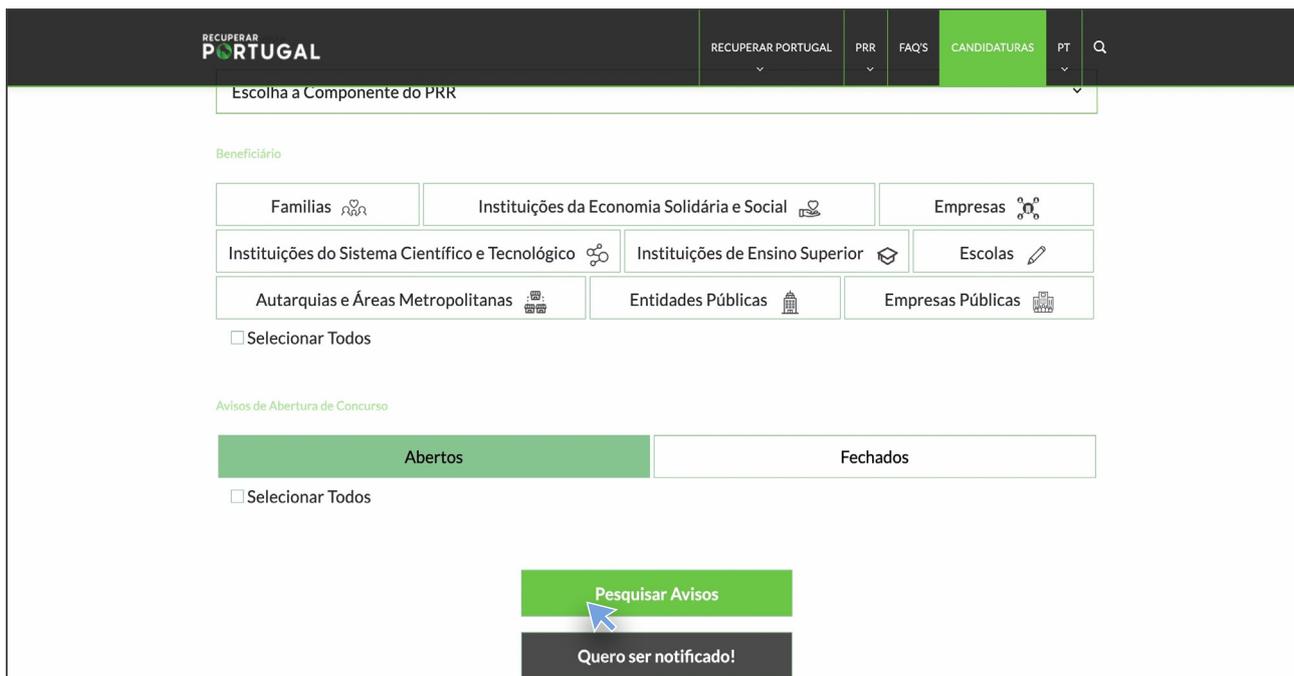




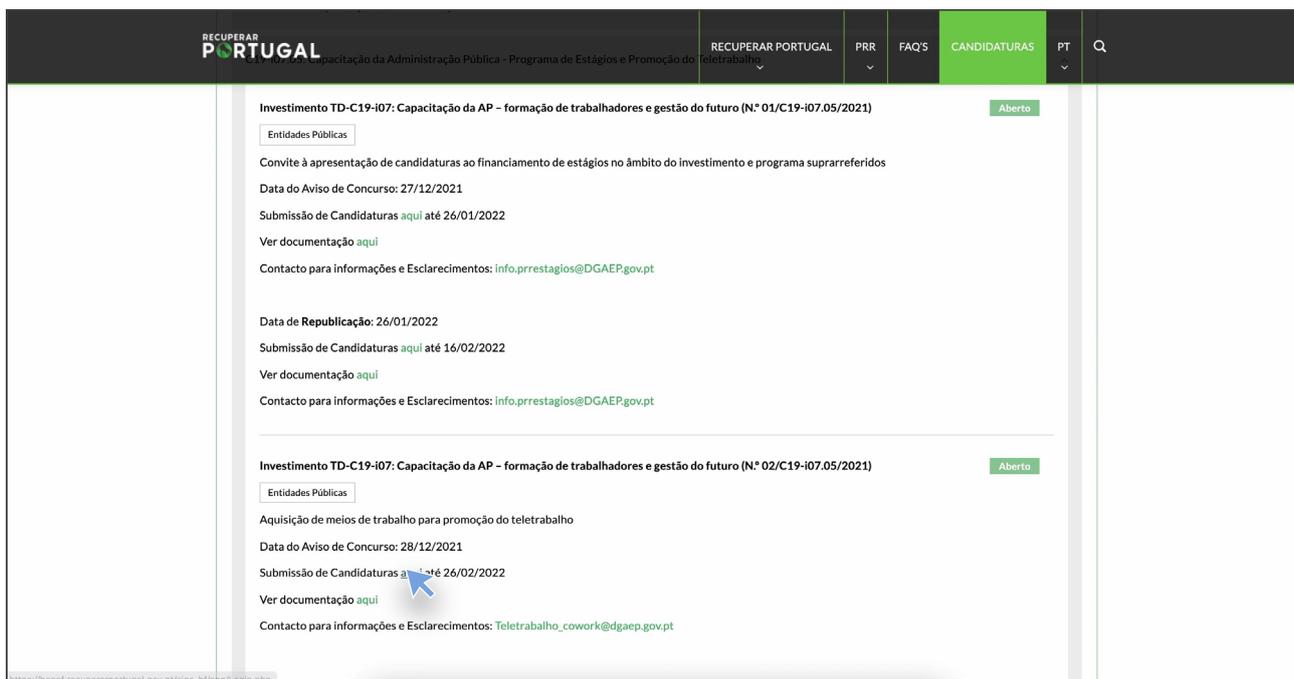
01 Para submeter uma candidatura na plataforma do PRR (SIGA-BF), deverá seguir os passos apresentados de seguida.



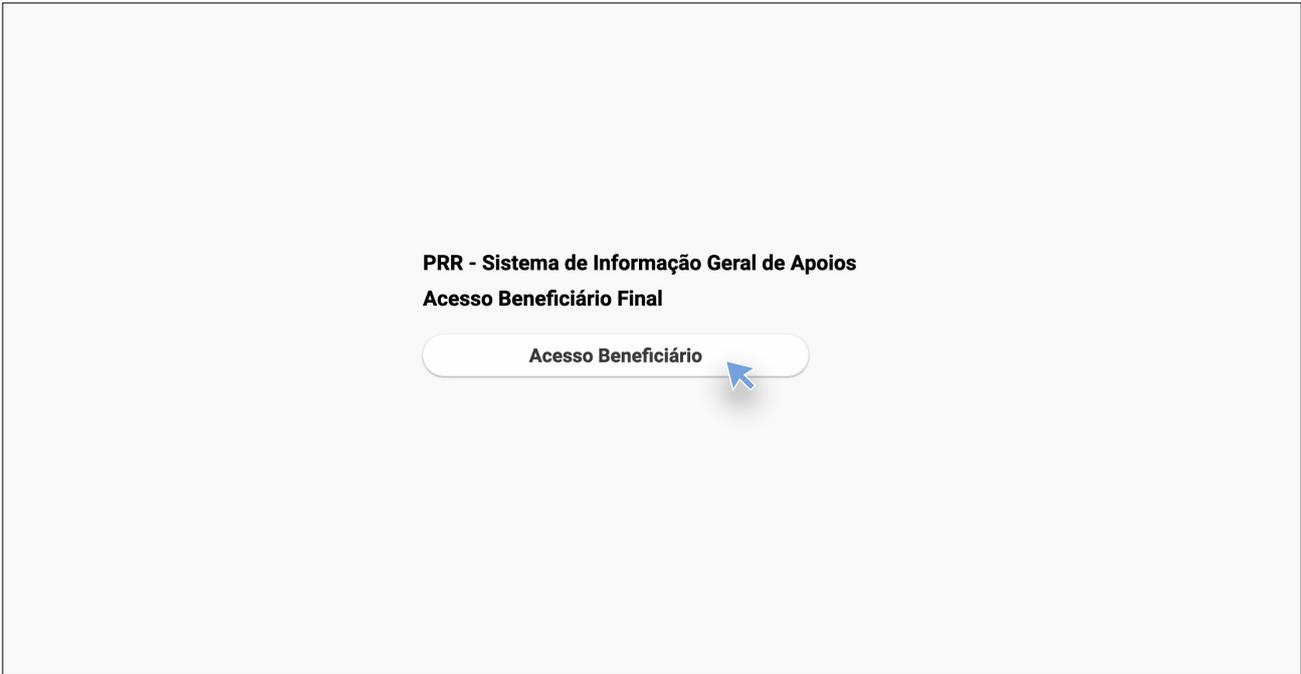
02 Selecione, no menu superior do site, a área “Candidaturas”.



03 Selecione a opção “abertos” e de seguida clique em **pesquisar avisos**.



04 Da lista, **selecione a componente do PRR** e, dentro desta, a candidatura pretendida. Deve depois carregar no link **Submissão de Candidaturas “Aqui”**.



05 Deverá selecionar o botão “Acesso Beneficiário”.

Bem-vindo(a) ao Balcão 2020
O Balcão 2020 constitui o ponto de acesso aos Programas Operacionais financiados pelos FEEI (Fundos Europeus Estruturais e de Investimento) para todas as entidades que pretendam candidatar a financiamento os seus projetos.
É aqui que encontra informação sobre os financiamentos disponíveis no período 2014-2020 e tudo o que deve saber sobre a apresentação da sua candidatura e o acompanhamento do seu projeto nas suas diversas fases.

Encontrar
Oportunidades de financiamento para o seu projeto (Perfil do beneficiário)

Saber
O que deve saber à partida?

Fazer
Principais passos para apresentar a sua candidatura (filme explicativo)

Saiba mais como se registar e usar o balcão através das apresentações disponíveis em **"Fazer"** ou consulte as nossas respostas às **Perguntas Frequentes**.
Estamos ao seu dispor. [Contacte-nos](#).

O acesso ao Balcão 2020 é simples e fácil!

Por favor insira os seus dados de acesso:

Utilizador

Senha de Acesso

Perdeu a sua senha? [Recupere-a aqui](#)

Ainda não possui acesso? [Registe-se](#)

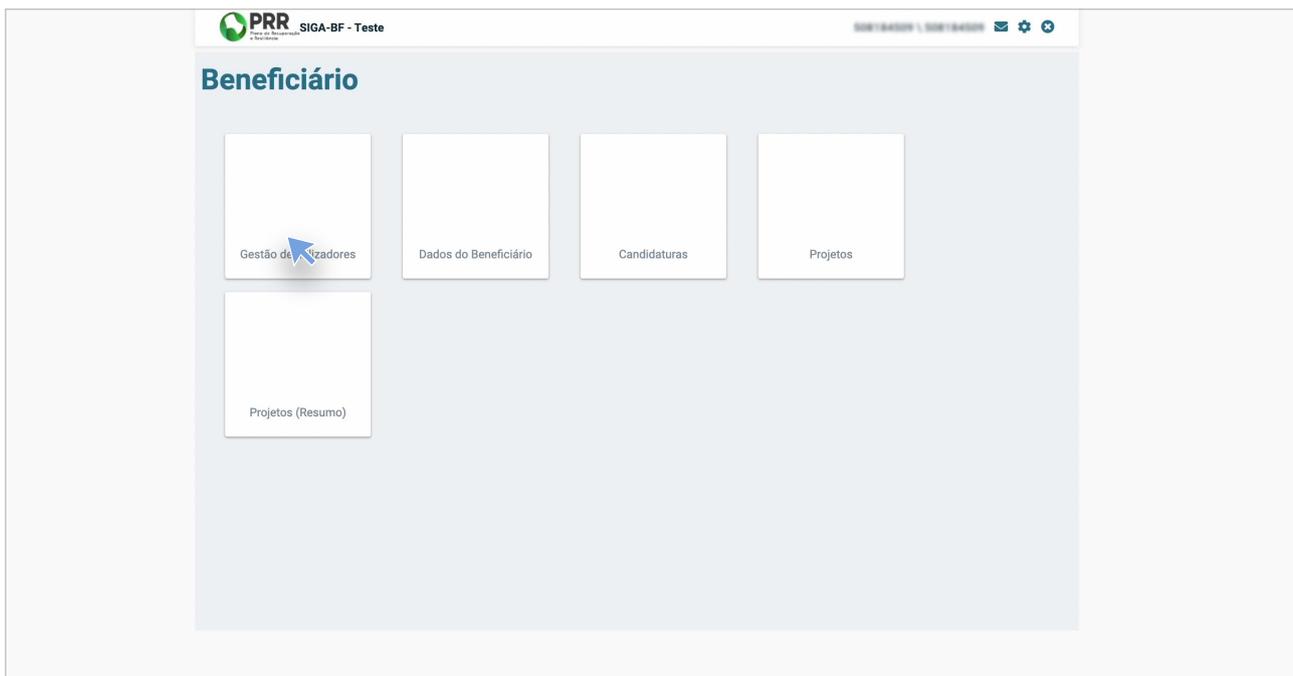
Inicia sessão

O registo e autenticação no Balcão 2020 deve ser apenas efetuado pelo beneficiário **quando candidatar o seu projeto**. Nesse caso é criada a sua área reservada, na qual poderá contar com um conjunto de funcionalidades, independentemente da natureza do projeto, a Região ou o Programa Operacional a que pretende candidatar-se, com destaque para:

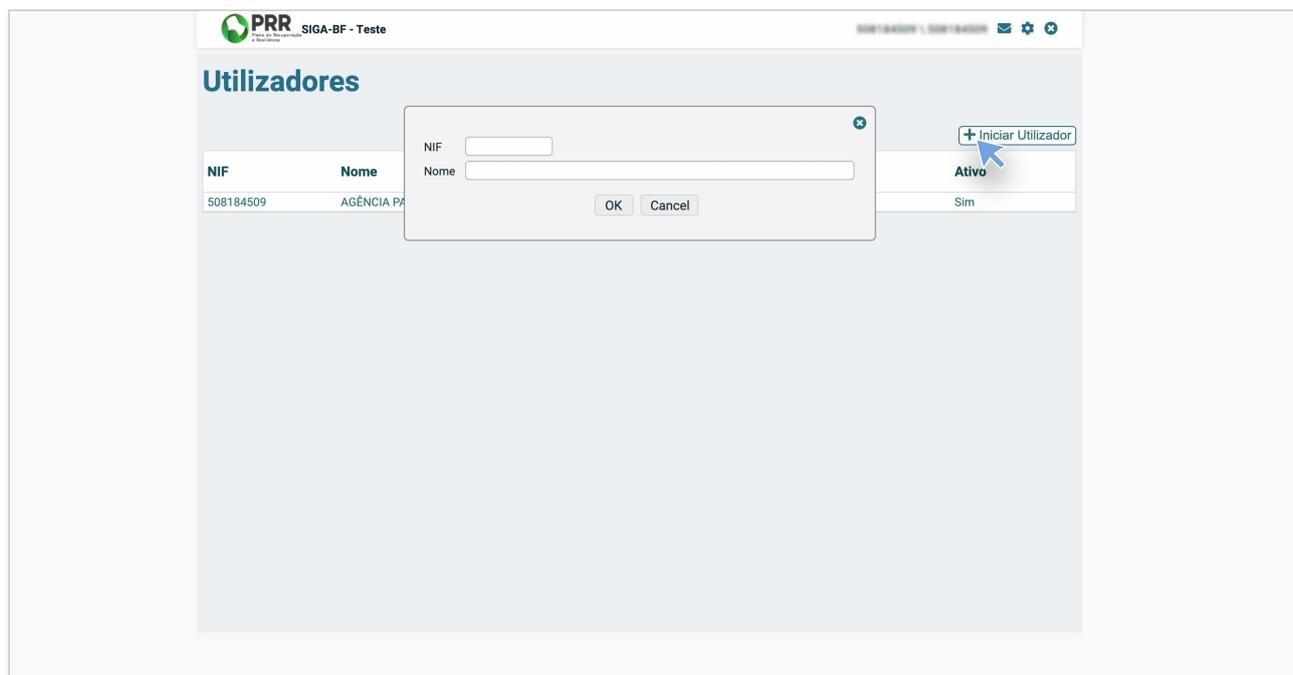
- Submissão de candidaturas
- Registo de contratos e procedimentos de contratação pública
- Pedidos de pagamento/adiantamento ou reembolso
- Pedidos de reprogramação
- Conta-corrente dos projetos

Vá aqui como usar

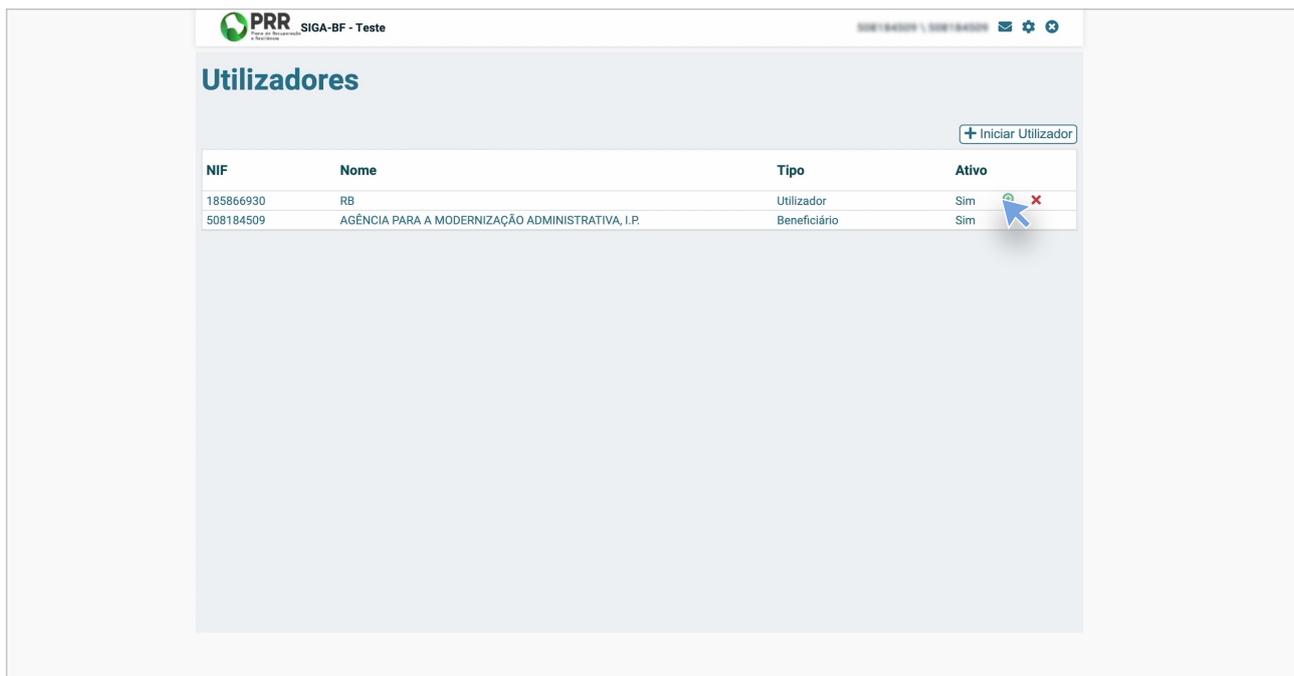
06 Será reencaminhado para o Balcão 2020 a fim de iniciar sessão com a sua conta. Caso já seja utilizador, bastará iniciar sessão, caso contrário deverá registar-se primeiro. Nota: No primeiro acesso deverá utilizar o NIF e password da entidade candidata



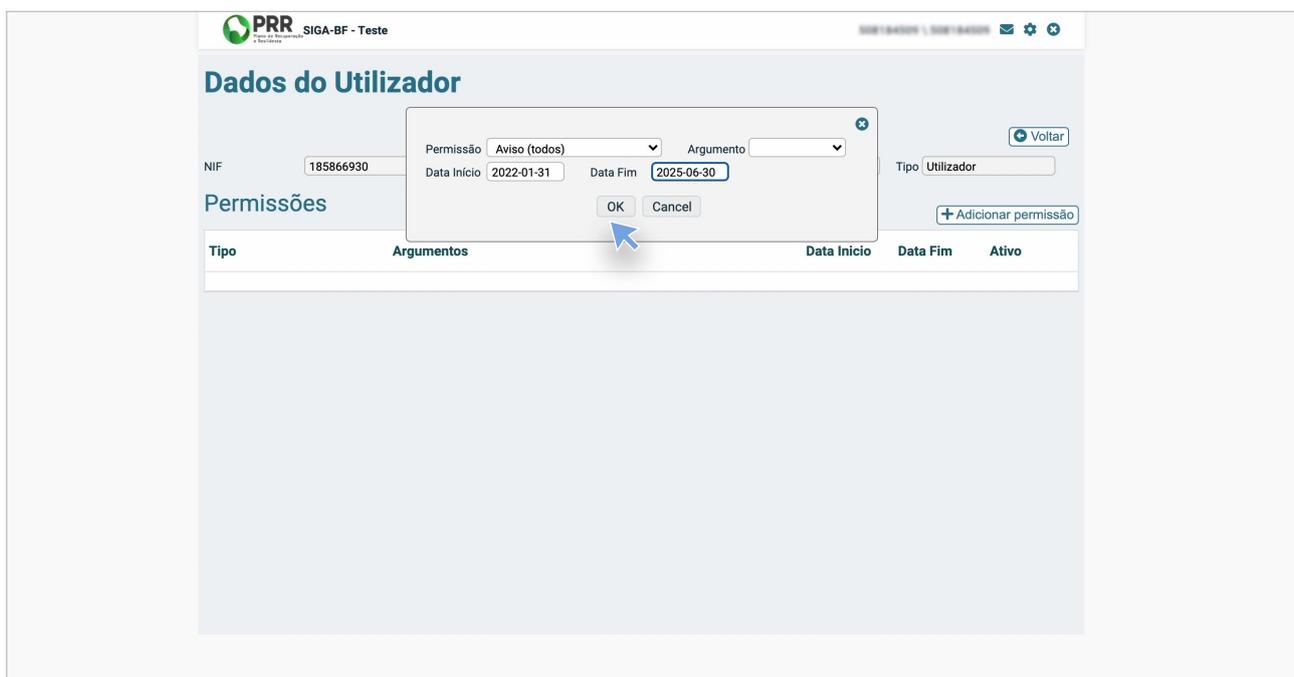
07 Será então reencaminhado para a plataforma do PRR (SIGA-BF), na qual deverá seleccionar a área **“Gestão de utilizadores”**



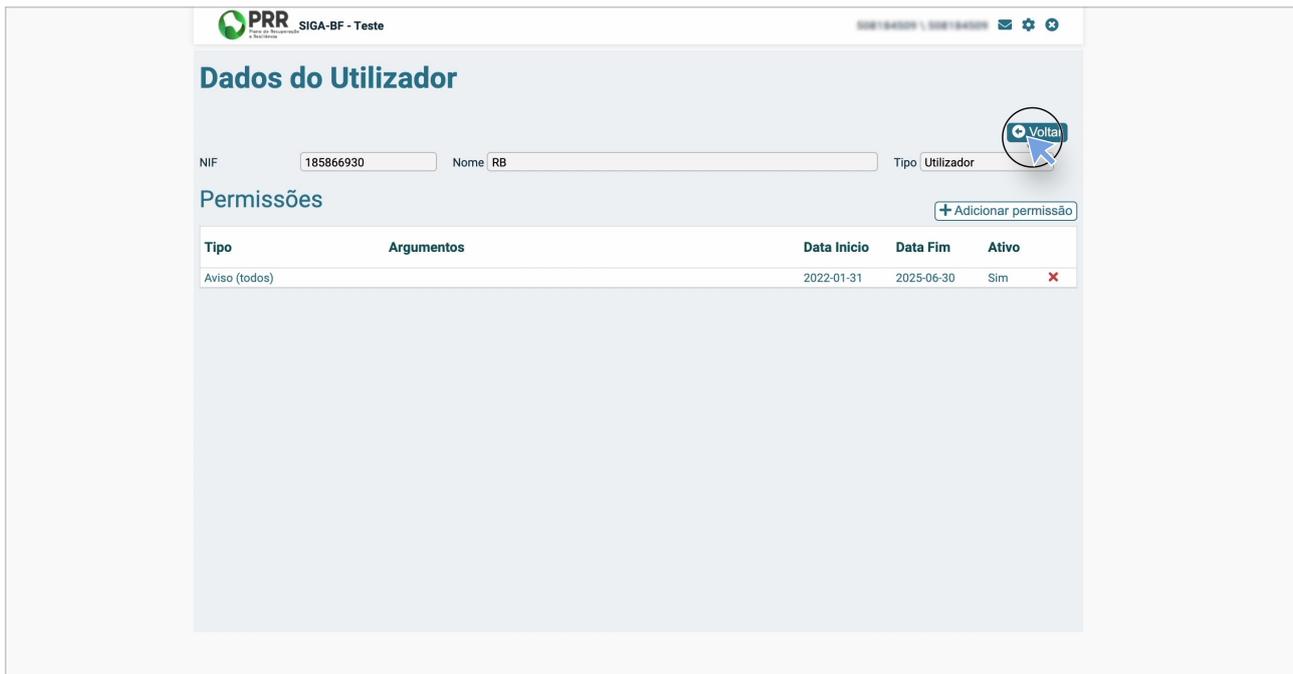
08 Na área de gestão de utilizadores, poderá então criar utilizadores individuais (o da entidade está por defeito), carregando em **“+ Iniciar Utilizador”**.



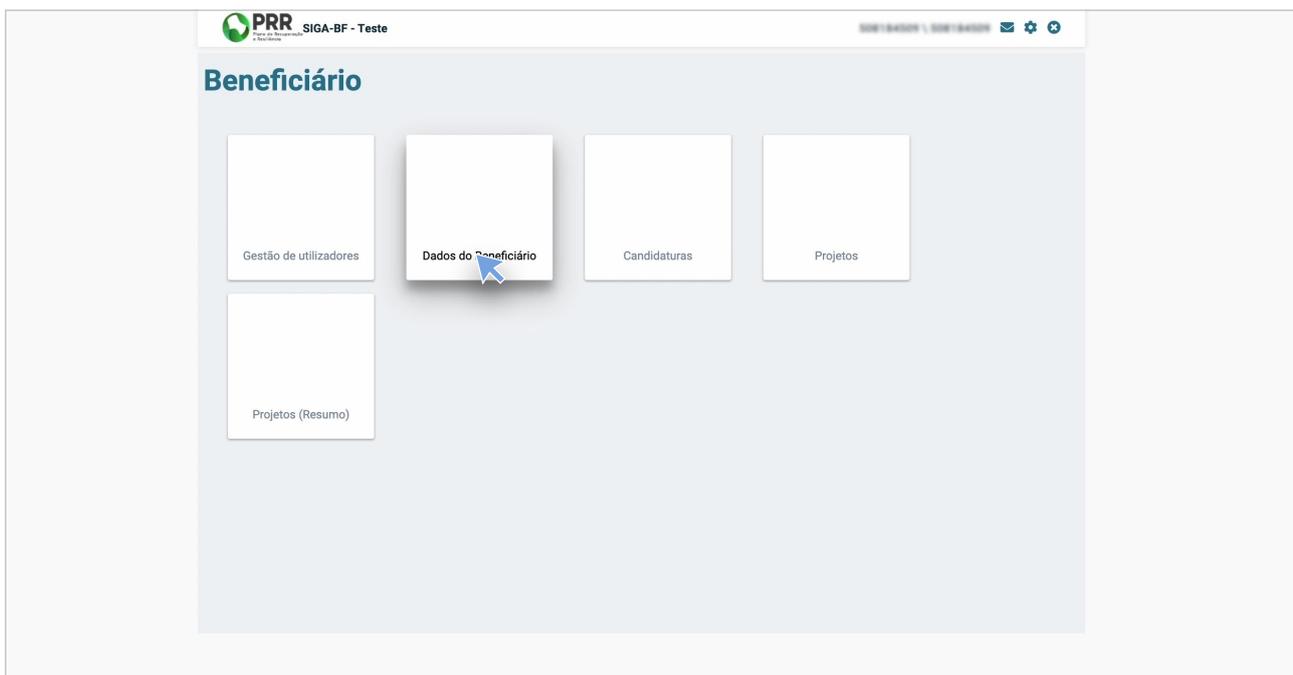
09 No passo seguinte, seleccione o **botão verde** na linha do utilizador indicado.



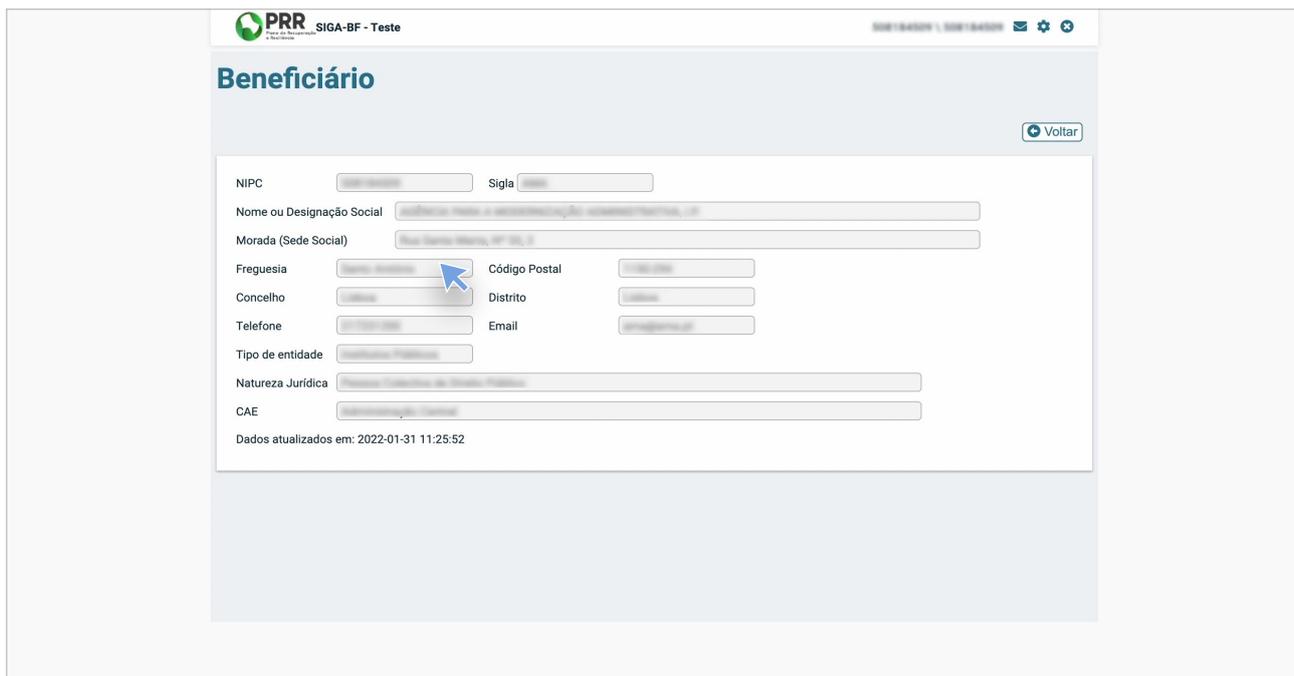
10 Seleccione **+ Adicionar permissão** e abrir-se-á nova janela, na qual deverá carregar na seta na área de **Permissão** e seleccionar **Aviso (todos)** (ou Superutilizador ou um Aviso específico). Na **data** deverá colocar a data de início e fim que pretende para o utilizador em questão (caso se preveja o acompanhamento de todo o processo de candidatura pode colocar até final de 2025 ou outra mais adequada). Após estes dois passos, carregue em **ok** para que os dados sejam salvos.



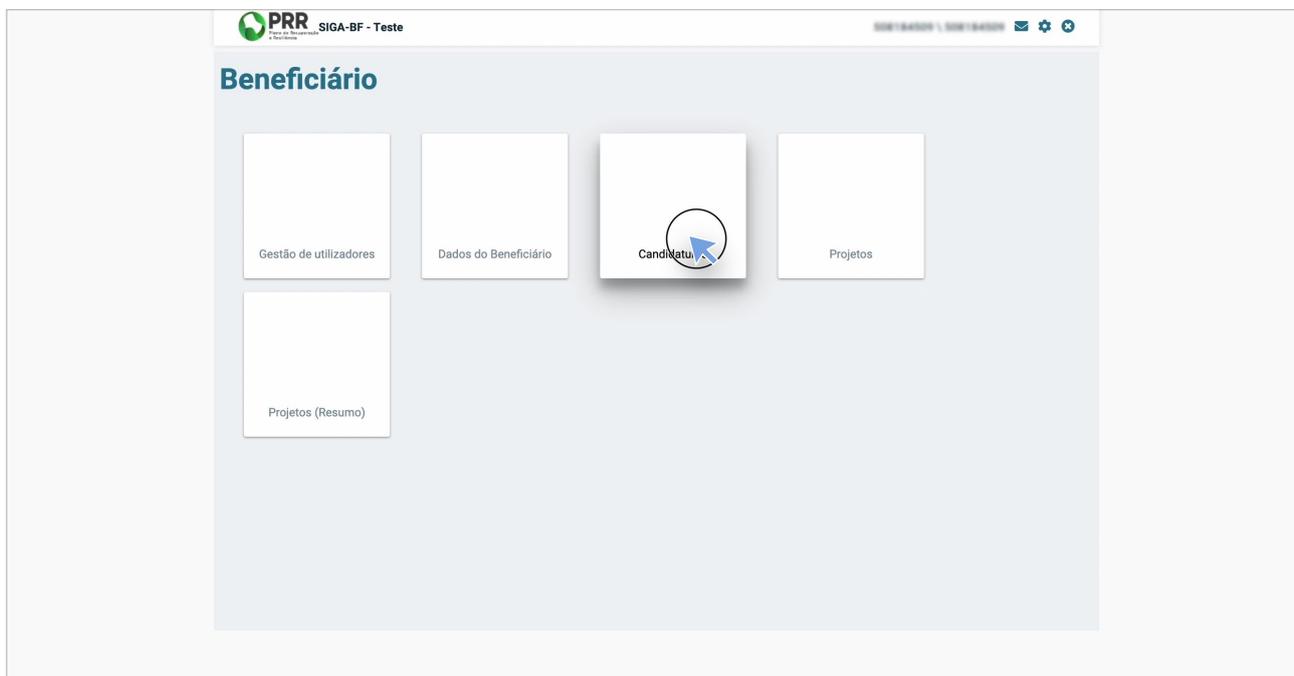
11 Selecione o botão “voltar”.



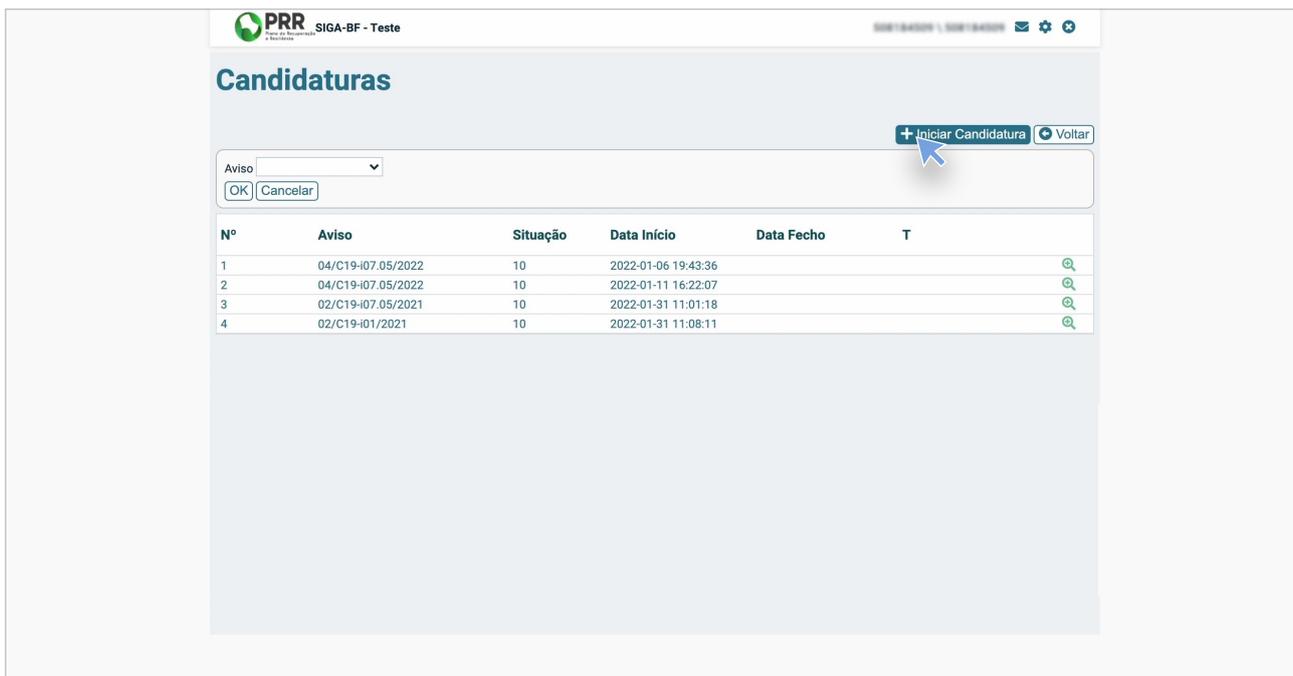
12 Nesta fase, selecione a área “Dados do Beneficiário”.



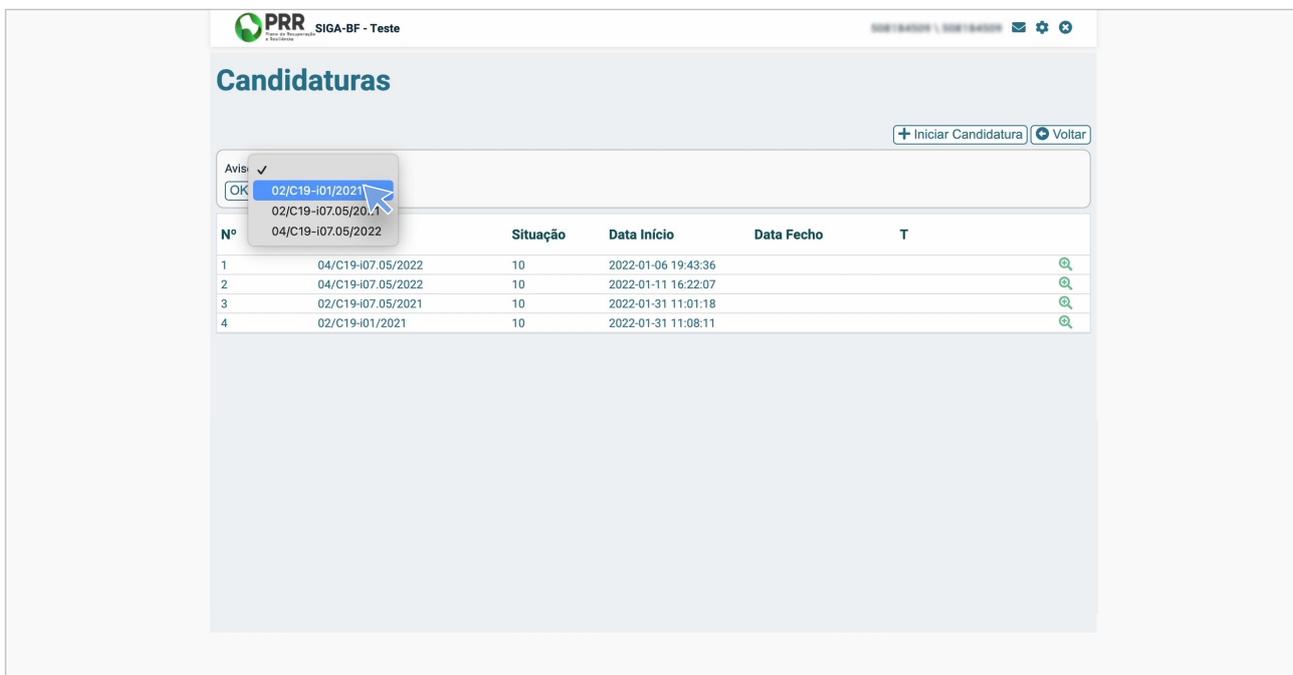
- 13** Verifique os dados e carregue, novamente, no botão “voltar”. Caso detete algum erro, deverá corrigir no Balcão 2020, dado que estes dados são os que constam dessa plataforma.



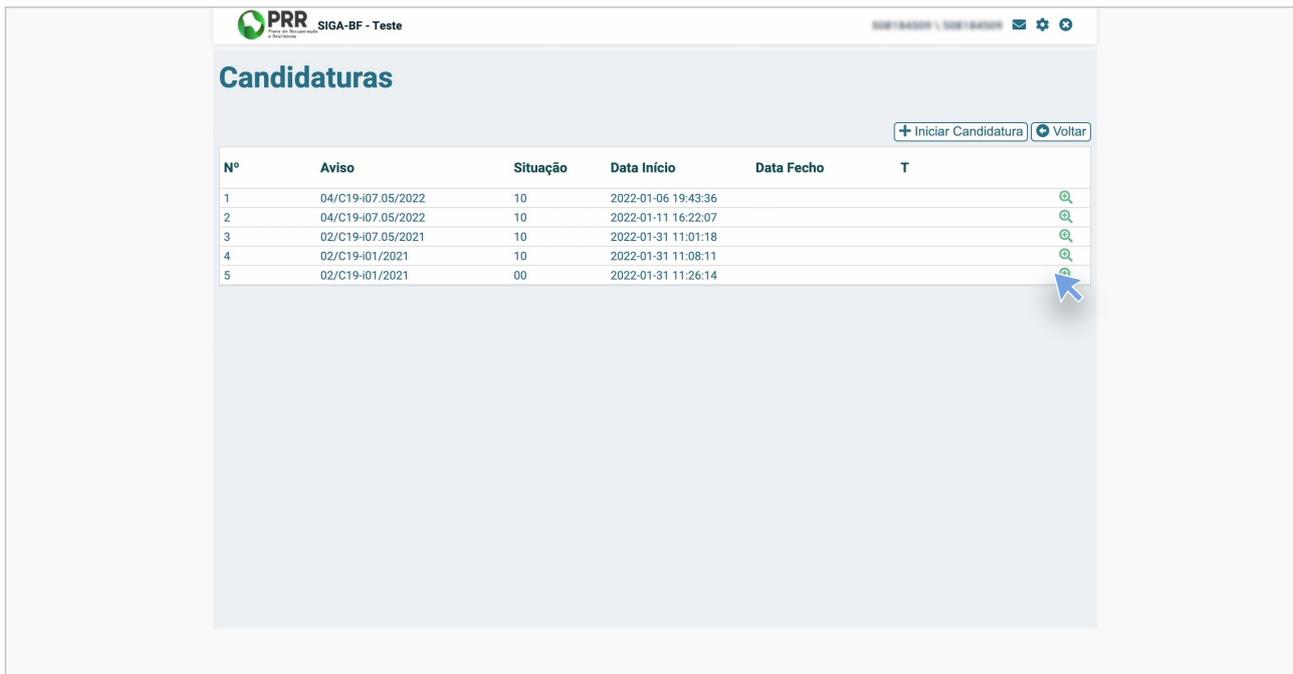
- 14** Selecione agora a área “Candidaturas”.



15 Deverá carregar no botão “+ Iniciar Candidatura”, no canto superior direito.



16 De seguida, seleccione a referência do **Aviso de Candidatura** que pretende. Carregue no botão “ok” que aparecerá de imediato e depois no “sim”, confirmando, desta forma, nova candidatura ao aviso.



17 Selecione a lupa na linha do **Aviso** referente à candidatura que pretende submeter/preencher.



18 Será reencaminhado para o “**Formulário de Candidatura**” no qual deverá, num primeiro momento, seleccionar a lupa da linha “**Entidade**” e verificar se todos os dados se encontram corretos.

Formulário de Candidatura

Investimento PRR: C19-I01 | Reformulação do atendimento dos serviços público e consulares

Aviso: 02/C19-I01/2021 | Desenvolvimento de Projetos no âmbito da Reformulação do atendimento dos serviços público

Beneficiário Intermédio: [Campo preenchido]

Identificação do Beneficiário Final

Tipologia PRR: [Menu suspenso]

NIF: [Campo]

Morada: [Campo]

Freguesia: [Campo] | Código Postal: [Campo]

Concelho: [Campo] | Distrito: [Campo]

Telefone: [Campo] | Email: [Campo]

Tipo de entidade: [Campo]

Natureza Jurídica: [Campo]

Caracterização da entidade: [Campo] 0/3000

1 Entidade (Erros: 2)

- ✖ Tipologia PRR - Preenchimento obrigatório
- ✖ Caracterização da entidade - Preenchimento obrigatório

Validar Gravar

19 Deve seleccionar a opção indicada na área “Tipologia PRR”. Por fim, terá de preencher o campo “Caracterização da entidade” antes de carregar em validar e gravar. Após validação, seleccione o botão “seguinte”

Formulário de Candidatura

Investimento PRR: C19-I01 | Reformulação do atendimento dos serviços público e consulares

Aviso: 02/C19-I01/2021 | Desenvolvimento de Projetos no âmbito da Reformulação do atendimento dos serviços público

Beneficiário Intermédio: [Campo preenchido]

Resumo do projeto

Designação: [Campo]

Datas previstas início/fim: 2022-01-31 | 2023-06-22

Investimento: 345.000,00

Indicadores

Código PRR	Descrição	Unidade	Valor
1644	Melhoria e Uniformização dos Serviços Públicos Presenciais: Novos Espaços do Cidadão	n.º de novos espaços	1,00
A01	Nº de postos de atendimento	Nº	3,00

Localização

ID	Morada	Código Postal	Concelho
1	rua	2745-382	Sintra

Responsável da operação

Nome: responsável

Telefone: 213834567 | Telemóvel: 919223456

E-mail: email@gmail.pt | Cargo: diretor

Validar Gravar

20 Nesta fase, terá de preencher os campos: - Designação - Datas de previstas início/fim -Valor do investimento (deverá ser igual à soma dos investimentos a incluir na página 6 da Plataforma “Investimentos”) - Morada em que vai ser executada a candidatura - Dados do “Responsável de Operação” Necessário ter em consideração que só conseguirá validar este passo caso tenha todos os referidos campos preenchidos. Após carregar no botão “validar” deverá seleccionar o botão “seguinte” no canto superior direito.

21 Deve agora preencher, cumprindo o limite de caracteres indicado em cada um dos campos, os campos abaixo, tendo em conta o seguinte: - **“Enquadramento do projeto no aviso”** – deverá indicar porque se enquadra; - **“Descrição das ações de investimento do projeto”** – deverá indicar o que irá fazer; - **“Contributo e/ou cumprimento princípios para a promoção da igualdade de género, de oportunidades e não discriminação”** – deverá descrever como cumpre estes requisitos e se contribui para este princípios. - **“Contributo para a Transição Climática e digital”** – Como no campo anterior, deverá descrever como contribuiu para as referidas transições. - No último campo é necessário **justificar**. No fim, deve **validar/gravar** a informação introduzida e selecionar o botão **“seguinte”**.

22 Nesta área da candidatura, terá de declarar que cumpre com os requisitos obrigatórios para ser elegível. Para tal, deverá selecionar todas as **“checkboxes”** e depois carregar **gravar/validar**. Por último, carregue no botão **“seguinte”**.



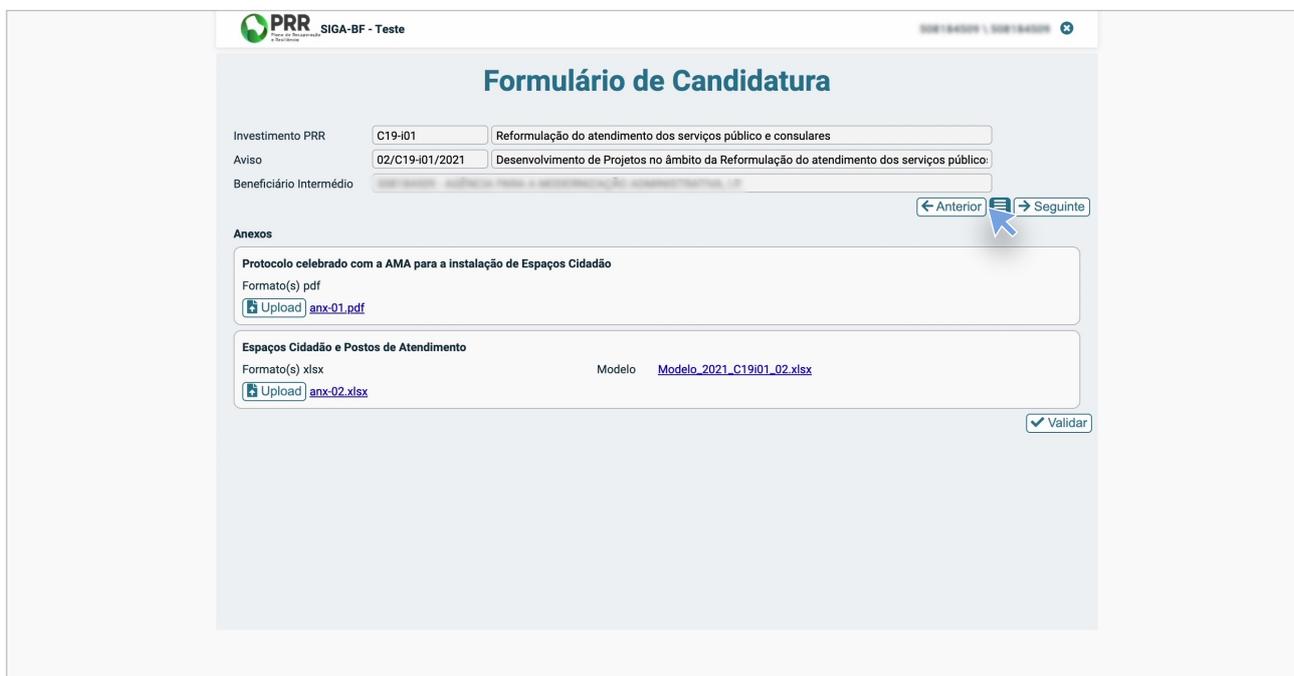
23 Nesta área, deverá fundamentar como contribui para os critérios de seleção. Nota: Conforme os Avisos esta página é adaptada, podem ser solicitadas fundamentações e/ou valores para avaliação do Mérito / Critérios de Seleção. Logo após, deve carregar no botão “gravar”, “validar” e de seguida no botão “seguinte”.



24 Deverá, nesta etapa, selecionar o tipo de investimentos do projeto e preencher a designação, bem como os valores atribuídos por período. Tenha em conta que o somatório das parcelas terá de dar o total do valor do projeto (página 2 da plataforma “Operações e Indicadores”). Deve seguir então os passos “gravar”, “validar” e “seguinte”.



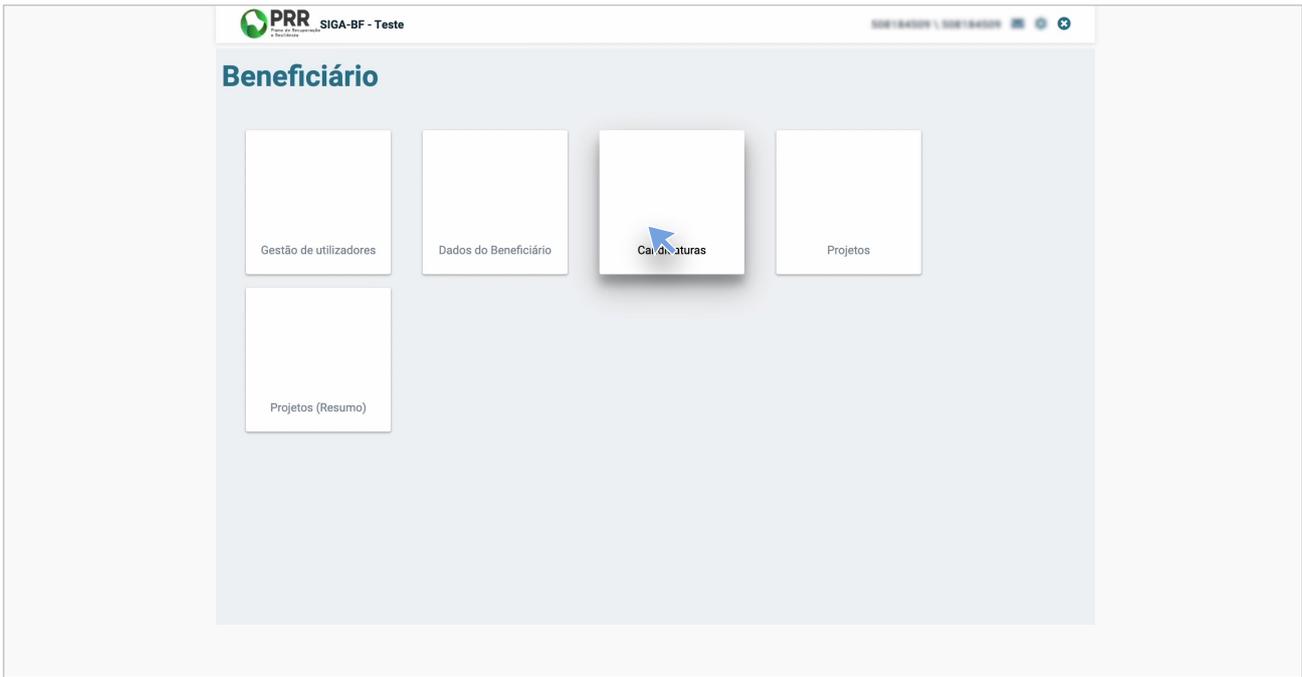
25 Faça **upload** dos ficheiros solicitados. Pode igualmente ser fornecido um Modelo de ficheiro que deverá descarregar e após preenchimento faça **upload** do mesmo. Seleccione a tecla **validar**.



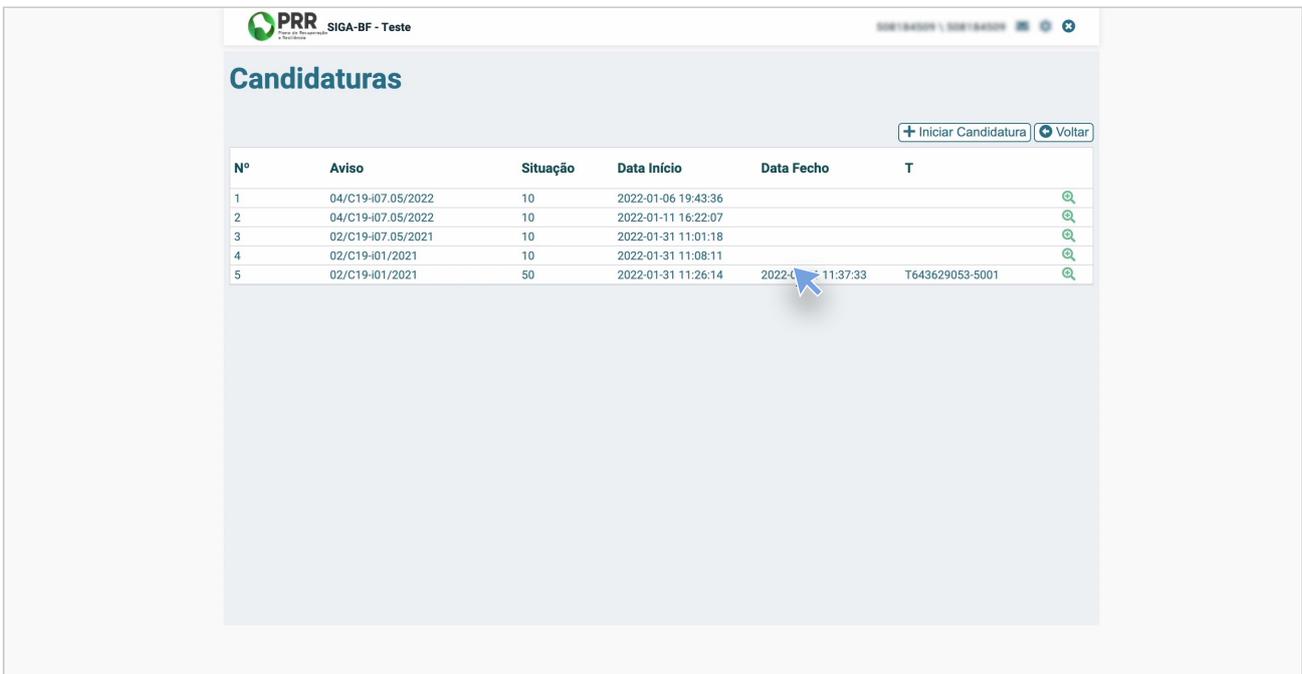
26 Carrega na tecla com as 4 linhas entre as teclas “anterior” e “seguinte”.

27 Por fim, valide a sua candidatura, seleccionando a **checkbox** e confirmando assim a capacidade para executar a candidatura.

28 Selecione a **checkbox** por cima do botão submeter e carregue no referido botão. Receberá uma **mensagem** a indicar que a candidatura foi submetida com sucesso.



29 Caso pretenda, poderá voltar a entrar na área “Candidaturas” e verificar que a sua candidatura já se encontra submetida.



recuperarportugal.gov.pt

