

Orientação Técnica

Investimento RE-C04-i01 - Redes Culturais e Transição Digital

Medida C04-i01-m02 – Digitalização de Artes e Património

Nº2/C04-i01/2021

**Submedida: Digitalização e virtualização de espólio (19,5M de documentos) da
DGLAB**



GEPAC
GABINETE DE ESTRATÉGIA,
PLANEAMENTO E AVALIAÇÃO CULTURAIS

20 de dezembro de 2021

Índice

Definições e Acrónimos.....	2
Sumário Executivo	3
1 Objetivos e Prioridades	3
2 Beneficiário Final.....	5
3 Critérios de Seleção da Operação	5
4 Área Geográfica de Aplicação e Âmbito Setorial da Operação	5
5 Elegibilidade das Despesas	6
6 Condições de Atribuição do Financiamento	7
7 Contratualização do Apoio ao Beneficiário Final	7
8 Critérios de Elegibilidade do Beneficiário.....	7
9 Metodologia de Pagamento do Apoio Financeiro	8
10 Suspensão, Reduções e Revogação.....	9
11 Obrigações do Beneficiário Final	10
12 Dotação do Fundo a conceder no Âmbito da Operação	11
13 Pontos de Contacto para Informações e Esclarecimentos	11

Definições e Acrónimos

Sigla	Descrição
BI	Beneficiário Intermediário, nos termos do estabelecido no artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 29-B/2021.
BF	Beneficiário Final, nos termos do estabelecido no artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 29-B/2021.
CCP	Código dos Contratos Públicos
DGLAB	Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas
EMRP ou Recuperar Portugal	Estrutura de missão Recuperar Portugal, criada pela Resolução do Conselho de Ministros n.º 46-B/2021.
GEPAC	Gabinete de Estratégia, Planeamento e Avaliação Culturais
MC	Ministério da Cultura
OT	Orientação Técnica, estabelecida pelo GEPAC, tendo em vista assegurar a execução mais eficaz e eficiente dos Investimentos - cláusula 2.ª, n.º3 do Contrato de Financiamento
PRR	Plano de Recuperação e Resiliência
UE	União Europeia

Sumário Executivo

A presente Orientação Técnica (OT) insere-se no âmbito da componente de Investimento RE-C04-i01 - Redes Culturais e Transição Digital, cuja concretização se pretende implementada através da Medida de Investimento C04-i01-m02 – Digitalização de Artes e Património, e submedida Digitalização e virtualização de espólio (19,5M de documentos) da DGLAB, enquadrados na Componente 4 Cultura do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), negociado entre o Estado Português e a Comissão Europeia e aprovado em 16 de junho de 2021.

Neste contexto, e considerando que:

- Nos termos do disposto na alínea b) do n.º 5 do artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 29-B/2021, de 4 de maio, o Gabinete de Estratégia, Planeamento e Avaliação Culturais, abreviadamente, GEPAC, constitui-se como «Beneficiário Intermediário», sendo uma das entidades públicas globalmente responsáveis pela implementação física e financeira das reformas e de investimentos inscritos na Componente 4 Cultura do PRR;
- Foi assinado o contrato de financiamento entre a Estrutura de Missão Recuperar Portugal (EMRP) e o GEPAC no dia 21 de outubro de 2021, no qual se prevê a concessão do apoio financeiro destinado a financiar a realização do Investimento RE-C04-i01, designado por “Redes Culturais e Transição Digital”, enquadrado na Componente C04 – Cultura, do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR);
- O GEPAC procede ao lançamento da presente OT, nos termos do n.º 3 da Cláusula 2.ª do Contrato de Financiamento assinado entre a EMRP e o GEPAC, a fim de dar integral cumprimento do princípio da transparência e prestação de contas, que determina a aplicação à gestão dos fundos europeus das boas práticas de informação pública dos apoios a conceder e concedidos de avaliação dos resultados obtidos.

Assim, determina-se o seguinte:

1 Objetivos e Prioridades

No âmbito do *Next Generation EU*, um instrumento extraordinário e temporário de recuperação elaborado pelo Conselho Europeu para mitigação dos graves impactos da pandemia nas economias europeias, foi criado o Mecanismo de Recuperação e Resiliência no Regulamento (UE) 2021/241, de 12 de fevereiro, e que enquadra o Plano de Recuperação e Resiliência (PRR).

A Componente 4 do Plano de Recuperação e Resiliência pretende valorizar as artes, o património e a cultura enquanto elementos de afirmação da identidade, da coesão social e territorial e do aumento da competitividade económica das regiões e do país através do desenvolvimento de atividades de âmbito cultural e social de elevado valor económico.

Com a digitalização de artes e património – cinema, teatro, artes plásticas, música, dança, livros, fotografia, património sonoro, arquivos históricos – através da execução da medida C04-i01-m02 – Digitalização de Artes e Património da componente de investimento RE-C04-i01 – Redes Culturais e Transição Digital, pretende-se incrementar a taxa de digitalização de obras artísticas e de património cultural em Portugal, em especial na arte contemporânea, no património cultural (em particular nos museus e monumentos nacionais) e no cinema, o que permitirá melhorar a experiência do público e assegurar a preservação futura de obras de arte e de património cultural.

A DGLAB no âmbito da presente Operação propõe-se atingir a digitalização e virtualização de espólio (19,5 milhões de documentos), tendo como objetivo principal a digitalização da documentação mais solicitada pelos cidadãos/utilizadores/investigadores e a sua disponibilização *online*, bem como dos registos descritivos através dos catálogos online dos Serviços da Rede de Arquivos (três arquivos de âmbito nacional e quinze de âmbito regional) que apresentaram na sua maioria propostas de documentação descrita e existente em base de dados passível de ser digitalizada e que se enquadra nos temas mais solicitados dos utilizadores.

Simultaneamente esta Operação contribuirá para, designadamente:

- Promover a digitalização e disponibilização e o acesso continuado a representações digitais;
- Proporcionar o acesso online a um maior número de documentos;
- Proporcionar pedidos online de serviços;
- Contribuir para a preservação dos originais, limitando o acesso aos originais e respetiva reprodução;
- Proporcionar o acesso a documentos já retirados de consulta por motivo de se encontrarem em mau estado;
- Promover o tratamento da documentação para digitalização;
- Fomentar e enriquecer os conhecimentos técnicos;
- Estimular e fomentar a aplicação de normas técnicas;
- Promover parcerias, através da articulação de recursos e complementaridade de fundos documentais;
- Contribuir para a formação e aumento de competências digitais criando em simultâneo uma ponte de ligação entre o mundo do trabalho, Faculdades, Escolas. O cidadão, etc.;
- Sensibilizar a comunidade para a necessidade de interação com diferentes culturas;
- Afirmar a identidade cultural portuguesa no contexto internacional e em particular na lusofonia;
- Colaborar em Projetos internacionais, tais como o Portal Europeu de Arquivos, disponível em: <https://www.archivesportaleurope.net/pt/home> e Europeana, disponível em: <https://www.europeana.eu/pt>.

A DGLAB é detentora de um vasto património arquivístico, cerca de 100Km de documentação, cujo original mais antigo é de 882 até à atualidade, mas definiu como prioritária a documentação mais requisitada pelos

cidadãos/utilizadores/investigadores e ainda aquela que tem uma potencial importância para a função legal e atual dos Arquivos como elemento de prova dos direitos dos cidadãos.

2 Beneficiário Final

Constitui-se como BF a Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas (DGLAB).

3 Critérios de Seleção da Operação

A proposta para esta Operação teve como critério a satisfação das necessidades dos utilizadores, pelo que se analisaram os “Inquéritos de satisfação de utilizadores” realizados nos últimos anos, que revelam as temáticas preferenciais, refira-se: Genealogia, Justiça, História local, Urbanismo, Fotografia, Ensino, Literatura, População, Evolução do Processo Histórico, bem como acesso e certificação de documentos legais como exemplo: Registo Civil, Notariais e Judiciais.

A documentação apresentada para digitalização e disponibilização *online* é diversificada em termos de conteúdo informativo, abrangendo as temáticas acima referidas e ainda outras, como: Música, Estudos etnográficos; literatura, Pintura, Cinema Teatro, etc.

Neste sentido, os principais fundos documentais propostos para digitalização dizem respeito a documentação que vai ao encontro das necessidades dos utilizadores e que, simultaneamente, se encontram em condições de serem digitalizados, ou seja, descritos. Para este processo, reverte-se de importância fundamental o estado físico dos documentos, porque é necessário assegurar o manuseamento em segurança dos daqueles que necessitam de intervenção prévia de conservação e restauro.

Destacamos, entre outros, os principais fundos com séries a digitalizar: Notariais, Judiciais, Governos Cívicos, Junta Autónoma das Estradas, Ministério do Ultramar, Arquivo Oliveira Salazar e Arquivos fotográficos.

4 Área Geográfica de Aplicação e Âmbito Setorial da Operação

A presente Operação de digitalização e disponibilização *online* aplica-se a todos os Serviços desconcentrados da DGLAB, situados nos Distritos em que estes se encontram instalados, refira-se: Arquivo Nacional da Torre do Tombo e Arquivo Histórico Ultramarino (Lisboa); Arquivo Distrital Porto e Centro Português de Fotografia (Porto); Arquivo Distrital Aveiro (Aveiro); Arquivo Distrital Beja (Beja); Arquivo Distrital Bragança (Bragança); Arquivo Distrital Castelo Branco (Castelo Branco); Arquivo Distrital Évora (Évora); Arquivo Distrital Faro (Faro); Arquivo

Distrital Guarda (Guarda); Arquivo Distrital Leiria (Leiria); Arquivo Distrital Portalegre (Portalegre); Arquivo Distrital Santarém (Santarém); Arquivo Distrital Setúbal (Setúbal); Arquivo Distrital Viana do Castelo (Viana do Castelo); Arquivo Distrital Viseu (Viseu); Arquivo Distrital Vila Real (Vila Real).

5 Elegibilidade das Despesas

São elegíveis todas as despesas que se destinem, exclusivamente, à concretização dos projetos e que se rejam pelos princípios da boa administração, da boa gestão financeira e da otimização dos recursos disponíveis.

Só podem ser consideradas elegíveis as despesas efetivamente pagas pelo beneficiário final e validadas pelo beneficiário intermediário (GEPAC).

Dando cumprimento ao disposto no artigo 17.º do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 12 de fevereiro, são elegíveis os procedimentos de contratação pública iniciados após 1 de fevereiro de 2020.

Constituem-se como despesas elegíveis as seguintes tipologias de despesas para o respetivo beneficiário final:

- Aquisição de bens e serviços de digitalização de documentos de Arquivo Histórico e seu armazenamento para garantir o acesso continuado aos documentos digitalizados.

Constituem despesas não elegíveis:

1. As despesas realizadas pelo beneficiário final no âmbito de operações de locação financeira, de arrendamento ou de aluguer de longo prazo;
2. As despesas associadas a procedimentos de contratação pública anteriores a 1 de fevereiro de 2020;
3. Custos normais de funcionamento do beneficiário final, não previstos no investimento contratualizado, bem como custos de manutenção e substituição e custos relacionados com atividades de tipo periódico ou contínuo;
4. Pagamentos em numerário, exceto nas situações em que se revele ser este o meio de pagamento mais frequente, em função da natureza das despesas, e desde que num quantitativo unitário inferior a 250 euros;
5. Despesas pagas no âmbito de contratos efetuados através de intermediários ou consultores, em que o montante a pagar é expresso em percentagem do montante financiado pelo PRR ou das despesas elegíveis da operação;
6. Aquisição de bens em estado de uso;

7. Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA), recuperável ou não pelo beneficiário final, sem prejuízo do disposto no artigo 2º, n.º1, e artigo 16.º, ambos do Decreto-Lei n.º 53-B/2021, de 23 de junho, e demais legislação aplicável;
8. Juros e encargos financeiros;
9. Fundo de maneo;
10. Despesas previstas no PRR que tenham sido objeto de financiamento por outros fundos comunitários.

6 Condições de Atribuição do Financiamento

A taxa de financiamento do investimento é de 100% do valor global elegível, até ao limite máximo indicado no ponto 12. Considera-se valor global elegível a soma dos valores das despesas consideradas elegíveis, excluindo o imposto sobre o valor acrescentado (IVA) aplicável, sem prejuízo do disposto no artigo 16.º do Decreto-Lei n.º 53-B/2021, de 23 de junho.

Os apoios a conceder revestem a forma de incentivo não reembolsável.

7 Contratualização do Apoio ao Beneficiário Final

O investimento abrangido pela presente OT está claramente identificado no PRR, quer quanto ao apoio a conceder como à entidade executante. Assim, a entidade executante (beneficiário final), entenda-se a Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas, está dispensada da apresentação de candidatura ao referido apoio. Este mesmo apoio formaliza-se através da assinatura de contrato de financiamento entre o GEPAC e a entidade que intervém na qualidade de beneficiário final, onde se encontram acauteladas todas as obrigações e responsabilidades das partes conducentes ao cumprimento dos objetivos do investimento.

8 Critérios de Elegibilidade do Beneficiário

O Beneficiário Final deve declarar ou comprovar, os seguintes critérios de elegibilidade:

- a) Estar legalmente constituído;
- b) Ter a situação tributária e contributiva regularizada perante, respetivamente, a administração fiscal e a segurança social.

9 Metodologia de Pagamento do Apoio Financeiro

Os pagamentos ao Beneficiário Final são efetuados pelo GEPAC, com base em pedidos de pagamento apresentados, através do preenchimento de formulário eletrónico disponibilizado para o efeito. Estes pedidos de pagamento são processados após validação da sua conformidade face aos objetivos mencionados no ponto 1, e às despesas elegíveis mencionadas no ponto 5.

Os pagamentos podem ser processados nas seguintes modalidades:

- 1) A título de adiantamento até ao limite de 13% do valor total do apoio previsto no contrato de financiamento;
 - a. Em situações de natureza excecional justificadas pelo cumprimento das condições de fornecimento dos bens e serviços contratados ou de outras condições específicas de execução dos investimentos, o limite máximo referido na alínea anterior pode ser ultrapassado, mediante proposta devidamente fundamentada apresentada pelo Beneficiário Final à GEPAC - Gabinete de Estratégia, Planeamento e Avaliação Culturais, e aprovada pelo Conselho Diretivo.
- 2) A título de reembolso, contra apresentação de fatura e recibo ou documentos equivalentes;
 - a. No prazo de 30 dias úteis, a contar da data de receção do pedido de reembolso, a GEPAC – Gabinete de Estratégia, Planeamento e Avaliação Culturais analisa o pedido de pagamento, delibera e emite a correspondente ordem de pagamento ou comunica os motivos da recusa, salvo quando a GEPAC – Gabinete de Estratégia, Planeamento e Avaliação Culturais solicite esclarecimentos adicionais relativos ao pedido de reembolso em análise, caso em que se suspende aquele prazo;
 - b. Se, por motivos não imputáveis ao BF, seja impossível proceder à emissão do pedido de reembolso no prazo fixado na alínea anterior, a GEPAC – Gabinete de Estratégia, Planeamento e Avaliação Culturais emite um pagamento a título de adiantamento;
 - c. O pagamento efetuado a título de adiantamento, nos termos da alínea anterior, é convertido em pagamento a título de reembolso, através da validação do correspondente pedido de pagamento em prazo não superior a 60 dias úteis.
- 3) A título de saldo final.

O BF deverá solicitar, após a celebração do contrato de financiamento com o GEPAC, um primeiro pagamento a título de adiantamento com a apresentação de formulário eletrónico disponibilizado para o efeito.

Os pagamentos são efetuados até ao limite de 95% do montante da decisão de financiamento, ficando o pagamento do remanescente (5%) condicionado à apresentação pelo BF do pedido de pagamento de saldo final e relatório final, confirmando a execução da operação nos termos da presente OT.

A identificação do pedido como final, e da respetiva modalidade, é da responsabilidade do Beneficiário Final, por preenchimento de um campo específico constante do formulário do pedido de pagamento.

Todos os pedidos de pagamento são objeto de verificações administrativas efetuadas pelo GEPAC, envolvendo tanto a verificação de aspetos formais como a verificação de documentos de suporte à despesa apresentada.

De forma complementar às verificações administrativas, serão realizadas pelo GEPAC verificações no local com base na avaliação de risco e proporcionais face aos riscos identificados. Estas estarão estruturadas da seguinte forma:

- Definição de uma amostra representativa do universo de operações;
- Verificações no local no encerramento de operações com investimentos maioritariamente de natureza corpórea;
- Elaboração do relatório técnico de visita;
- Comunicação dos resultados/conclusões do Relatório ao beneficiário final, estabelecendo, sempre que existam, recomendações e um prazo para regularização das anomalias detetadas;
- Demonstração pelo beneficiário final do cumprimento das recomendações e das medidas adotadas para a correção das anomalias detetadas.

10 Suspensão, Reduções e Revogação

O pagamento pode ser suspenso até à regularização ou à tomada de decisão decorrente da análise da situação subjacente, com os seguintes fundamentos:

- a) Superveniência ou falta de comprovação de situação regularizada perante a administração fiscal e a segurança social, bem como de restituições no âmbito dos financiamentos;
- b) Existência de deficiências no processo comprovativo da execução do investimento, designadamente de natureza contabilística ou técnica;
- c) Não envio, no prazo determinado, de elementos solicitados, salvo se for aceite a justificação que venha, eventualmente, a ser apresentada pelo beneficiário final;
- d) Alteração de conta bancária do BF, sem comunicação prévia ao BI;
- e) Superveniência das situações decorrentes de averiguações promovidas por autoridades administrativas sustentadas em factos cuja gravidade indicie ilicitude criminal, envolvendo a utilização indevida dos apoios concedidos.

O contrato com o BF prevê os fundamentos suscetíveis de determinar a revogação ou redução do apoio, sendo a redução determinada em função da gravidade do incumprimento, designadamente e quando aplicável:

- a) O incumprimento das obrigações do BF estabelecidas no contrato;

- b) A não justificação da aplicação da despesa na operação aprovada ou a imputação de despesa não relacionadas com a execução da operação;
- c) O incumprimento das normas relativas a informação e publicidade;
- d) O desrespeito pelo disposto na legislação europeia e nacional aplicável, nomeadamente em matéria de contratação pública, devendo, neste caso, aplicar-se uma redução proporcional à gravidade do incumprimento, designadamente da tabela de correções financeiras aprovada pela Comissão Europeia para os fundos estruturais.
- e) A existência de alterações aos elementos determinantes da medida ponham em causa a sua operacionalização ou a sua razoabilidade financeira;
- f) A inexecução integral da medida nos termos em que foi definida;
- g) A recusa, por parte dos BF, da submissão ao controlo e auditoria a que estão legalmente sujeitos;
- h) A prestação de falsas declarações sobre a realização da operação ou sobre os custos incorridos, que afetem, de modo substancial, a justificação dos apoios recebidos ou a receber.

11 Obrigações do Beneficiário Final

Na execução da submedida prevista na presente OT devem ser respeitados, em especial, os princípios da legalidade, da prossecução do interesse público, da imparcialidade, da proporcionalidade, da boa-fé, da tutela da confiança, da sustentabilidade e da responsabilidade, bem como os princípios da concorrência, da publicidade e da transparência, da igualdade de tratamento e da não discriminação, sem prejuízo do que será acautelado pelas entidades no contrato de financiamento a estabelecer entre o GEPAC e o beneficiário final.

As regras de contratação pública deverão ser integralmente cumpridas na aquisição de bens ou prestação de serviços junto de entidades terceiras.

De acordo com o disposto no n.º 2 do artigo 34.º do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 12 de fevereiro, que criou o Mecanismo de Recuperação e Resiliência, o «beneficiário final» deve dar cumprimento aos requisitos de informação, comunicação e publicidade relativamente à origem do financiamento, conforme as normas emitidas pela EMRP na Orientação Técnica N.º 5/2021 “Guia de Informação e Comunicação para os beneficiários do PRR”.

Devem ainda ser observadas as seguintes obrigações pelo BF:

- a) Executar as operações nos termos e condições aprovados;
- b) Permitir o acesso aos locais de realização das operações e àqueles onde se encontrem os elementos e documentos necessários ao acompanhamento e controlo do projeto aprovado;

- c) Conservar os documentos relativos à realização da operação, sob a forma de documentos originais ou de cópias autenticadas, em suporte digital, quando legalmente admissível, ou em papel, durante o prazo de três anos, a contar da data do encerramento;
- d) Manter as condições legais necessárias ao exercício da atividade;
- e) Repor os montantes indevidamente recebidos e cumprir as sanções administrativas aplicadas;
- f) Manter a sua situação tributária e contributiva regularizada perante, respetivamente, a administração fiscal e a segurança social, a qual é aferida até ao momento de assinatura do termo de aceitação ou de outorga do contrato, bem como na altura do pagamento dos apoios;
- g) Ter um sistema de contabilidade organizada ou simplificada, de acordo com o legalmente exigido;
- h) Dispor de um processo relativo à operação, preferencialmente em suporte digital, com toda a documentação relacionada com a mesma devidamente organizada, incluindo o suporte de um sistema de contabilidade para todas as transações referentes à operação;
- i) Assegurar o fornecimento de elementos necessários às atividades de monitorização e de avaliação das operações e participar em processos de inquirição relacionados com as mesmas.

12 Dotação do Fundo a conceder no Âmbito da Operação

A dotação do PRR alocada à presente OT é de 7.215.000€, globalmente executada pela DGLAB.

13 Pontos de Contacto para Informações e Esclarecimentos

A presente OT encontra-se disponível nos seguintes sites: <https://recuperarportugal.gov.pt/candidaturas-prr/> e <http://www.gepac.gov.pt/>

A obtenção de informações e o esclarecimento de dúvidas sobre a presente OT são realizados, em exclusivo, pelo contacto com o GEPAC através do e-mail prc.cultura.C04-i01@gepac.gov.pt ou contacto telefónico 213848400.

A Diretora-Geral do GEPAC

Fernanda Soares Heitor