

## Aviso de Abertura de Concurso (AAC)

### 1ª REPUBLICAÇÃO

1

## Investimento - RE-C03-i03-RAM - Fortalecimento das Respostas Sociais na Região Autónoma da Madeira (RAM)

### C03-i03-RAM-m01 - Estruturas Residenciais e Não Residenciais para Pessoas Idosas

#### AAC - N.º 8/C03-i03-RAM/2025

#### Designação do AAC - *Requalificação e Alargamento da Rede ERPI V*

#### Alterações do aviso:

- ⇒ Alínea a) do ponto 2.2 e introdução da alínea g) neste ponto;
- ⇒ Ponto 2.2.2;
- ⇒ Ponto 4.2;
- ⇒ Ponto 4.7;
- ⇒ Pontos 5.1 e 5.2;
- ⇒ Ponto 5.2.4;
- ⇒ Pontos 6.1 e 6.2;
- ⇒ Alínea f) e g) do ponto 11.10 e 11.10.1;
- ⇒ Alínea c) do ponto 13.1;
- ⇒ Ponto 14;
- ⇒ Ponto 18.

1. Âmbito e objetivos .....	3
2. Condições de Acesso dos Beneficiários Finais e de Elegibilidade dos Projetos .....	5
2.2. São elegíveis os projetos que cumpram os seguintes requisitos: .....	6
3. Área geográfica de aplicação e o âmbito setorial .....	7
4. Respostas elegíveis, tipologias de projetos a apoiar e regras de execução .....	7
5. Despesas elegíveis e não elegíveis .....	9
6. Condições de atribuição do financiamento .....	11
7. Critérios de avaliação do mérito e hierarquização de candidaturas .....	12
8. Entidades que intervêm no processo de decisão .....	13
9. Prazo para apresentação de candidaturas, modo de submissão e calendarização do processo de análise e de decisão .....	13
10. Forma de contratualização do apoio com o beneficiário final .....	16
11. Metodologia de pagamento do apoio financeiro ao Beneficiário Final .....	17
12. Dotação do fundo a conceder no âmbito do aviso .....	20
13. Disposições gerais aplicáveis aos beneficiários finais .....	20
14 - Tratamento de Dados Pessoais .....	23
15. Igualdade de Oportunidades e de Género .....	24
16. Contratação Pública .....	24
17. Publicitação dos Apoios .....	24
18. Pontos de contacto para informações e esclarecimentos .....	24
i. Anexos .....	26
l. Grelha de análise .....	26
II. Prazos para análise e decisão de candidaturas .....	27

## 1. Âmbito e objetivos

Nos termos do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 12 de fevereiro, que cria o Mecanismo de Recuperação e Resiliência (MRR), permitiu-se que cada Estado-Membro planeasse um conjunto de reformas e de investimentos emergentes para atenuar o impacto económico da crise provocada pela doença COVID-19.

Com a publicação do Decreto-Lei n.º 29-B/2021, de 4 de maio, foi estabelecido o modelo de governação dos fundos europeus atribuídos a Portugal através do seu Plano de Recuperação e Resiliência (PRR).

Importa destacar que a coerência global do PRR começa por ser assegurada ao nível de cada uma das suas dimensões estruturantes, designadamente, Resiliência, Transição Climática e Transição Digital, as quais incluem um conjunto articulado e complementar de reformas e investimentos, nos quais as dimensões ambientais serão incorporadas, através da promoção de elevados padrões de eficiência energética nas novas construções.

Assim, de entre as dimensões estruturantes do PRR destaca-se a Resiliência cujo reforço económico, social e territorial do país e da Região assume particular relevância.

No enquadramento supra referido, a Região Autónoma da Madeira não só definiu um modelo de governação adaptado às especificidades regionais, através do Decreto Regulamentar Regional n.º 6/2021/M, de 15 de junho, como também estabeleceu um regime excecional de agilização e simplificação de procedimentos dos projetos aprovados no âmbito do PRR que integram o Plano de Recuperação e Resiliência da Região Autónoma da Madeira (PRR-RAM), quer através do Decreto Legislativo Regional n.º 2/2022/M, de 12 de janeiro, quer ainda da Orientação Técnica Específica (OTE) - *Investimento RE-CO3-i03-RAM: Fortalecimento das Respostas Sociais na Região Autónoma da Madeira* n.º 1/CO3-i03-RAM/2022, de 29 de março, do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM, parte integrante do contrato de financiamento assinado com a então Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania.

A OTE estabelece as condições técnicas para a execução do investimento que visa concretizar as respostas sociais de apoio à inclusão da população idosa, em fase final de vida ou com dependência funcional e à população sem-abrigo, mais vulneráveis e com maiores carências, com o objetivo de não só, lhes garantir o acesso, mas também, promover a

autonomia, a integração social e o bem-estar.

No âmbito da dimensão da Resiliência, salienta-se a Componente 03 – Respostas Sociais, onde está integrado o investimento *RE-C03-i03-RAM - Fortalecimento das Respostas Sociais na Região Autónoma da Madeira (RAM)*, constituído pela medida, Estruturas Residenciais e Não Residenciais para Pessoas Idosas, objeto deste concurso, que apresenta como objetivo, o alargamento e a requalificação da rede de estabelecimentos residenciais e não residenciais para pessoas idosas, visando a sua modernização e expansão da rede de serviços de apoio social, de forma a criar métodos mais eficientes de prestação dos serviços, obter uma maior cobertura territorial a nível regional e melhorar a qualidade dos cuidados prestados aos utentes.

4

Neste sentido, as operações a apoiar no presente Aviso de Abertura de Concurso (AAC) devem enquadrar-se na resposta social reservada ao alojamento coletivo, de utilização temporária ou permanente para idosos, apresentando como objetivos específicos:

1. Proporcionar serviços permanentes e adequados à problemática biopsicossocial das pessoas idosas;
2. Contribuir para a estimulação de um processo de envelhecimento ativo;
3. Criar condições que permitam preservar e incentivar a relação intrafamiliar.

As estruturas residenciais e não residenciais, destinam-se à habitação de pessoas com 65 ou mais anos que, por razões familiares, dependência, isolamento, solidão ou insegurança, não podem permanecer na sua residência. Pode, também, destinar-se a pessoas adultas de idade inferior a 65 anos, em situações de exceção devidamente justificadas. Destina-se, ainda, a proporcionar alojamento em situações pontuais, decorrentes da ausência, impedimento ou necessidade de descanso do cuidador.

Estas intervenções incluirão a construção de novas instalações e a renovação e requalificação de existentes, bem como a aquisição do equipamento técnico, digital e informático necessário.

No âmbito deste subinvestimento, foram lançados 4 Avisos de Abertura de Concurso (AAC), que comprometem 900 vagas, distribuídas da seguinte forma:

- I. AAC - 04/C03-i03-RAM/2022 – Três candidaturas submetidas e contratualizadas que visam concretizar 209 vagas;
- II. AAC - 05/C03-i03-RAM/2022 – Uma candidatura contratualizada que visa materializar 20 vagas;

- III. AAC - 06/C03-i03-RAM/2023 – Quatro candidaturas aprovadas e contratualizadas que pretendem executar 238 vagas;
- IV. AAC - 07/C03-i03-RAM/2024 – Duas candidaturas aprovadas e contratualizadas e uma em audiência prévia que pretendem atingir as 276 vagas.

Pelo presente aviso, prevê-se atingir 70 vagas (sensivelmente, 8% da meta global da medida (910 vagas)), convergindo para um total de 970 vagas propostas para esta medida (incluindo Estruturas Residenciais e Não Residenciais), associados à requalificação e alargamento da rede de equipamentos e respostas sociais na RAM.

5

## **2. Condições de Acesso dos Beneficiários Finais e de Elegibilidade dos Projetos**

### **2.1 Condições de Acesso dos Beneficiários Finais**

Os beneficiários finais abrangidos pelo presente Aviso são, entidades que integram a economia social, designadamente, cooperativas, associações mutualistas, misericórdias, fundações e demais instituições particulares de solidariedade social (IPSS) ou equiparadas, desde que observem os objetivos legalmente previstos.

Os beneficiários finais têm de cumprir os seguintes requisitos:

- a) Estarem legalmente constituídos e devidamente registados;
- b) Terem a situação tributária e contributiva regularizada perante, respetivamente, a administração fiscal e a segurança social;
- c) Terem a situação regularizada em matéria de reposições, no âmbito dos financiamentos dos Fundos Europeus;
- d) Terem a situação regularizada em matéria de obrigações contabilísticas, designadamente a prestação de contas ao Instituto da Segurança Social da Madeira, IP - RAM (quando aplicável);
- e) Não apresentarem a mesma candidatura a financiamento, no âmbito da qual ainda esteja a decorrer o processo de decisão ou em que a decisão sobre o pedido de financiamento tenha sido favorável, exceto nas situações em que tenha sido apresentada desistência, ou em que uma ou mais respostas sociais, não sejam elegíveis no presente aviso.

## 2.2. São elegíveis os projetos que cumpram os seguintes requisitos:

- a) Enquadramento dos projetos nas tipologias, objetivos e condições de elegibilidade estabelecidos no ponto 4 do presente Aviso e condições específicas do aviso, no âmbito do investimento RE-C03-i03-RAM - *Fortalecimento das Respostas Sociais na Região Autónoma da Madeira (RAM)*;
- b) O projeto de investimento não ter sido objeto de qualquer apoio financeiro, nacional ou comunitário, com a mesma finalidade, nos 10 anos precedentes;
- c) Terem projeto em fase de Anteprojecto, nos termos do que se encontra definido na [Portaria n.º 253/2023, de 7 de agosto](#), projeto de licenciamento, ou fase posterior, em conformidade com as normas reguladoras das condições de instalação e funcionamento de cada uma das respostas sociais;
- d) Disporem de **documentação comprovativa da autorização ou licenciamento, pela Câmara Municipal, relativamente às obras a realizar, até à data de aprovação das candidaturas**, nos seguintes termos:
  - I. As candidaturas referentes a operações urbanísticas que estão sujeitas a comunicação prévia devem ser instruídas com certidão comprovativa passada pela Autarquia que ateste a conformidade da instrução do processo de comunicação prévia ou o comprovativo do pagamento das taxas deste processo, nos termos do disposto no [RJUE](#);
  - II. As candidaturas referentes a operações urbanísticas que estão sujeitas a licença administrativa devem ser instruídas com o deferimento do pedido de licenciamento, nos termos do disposto no [RJUE](#).
- e) Cumprirem com as condições específicas relativas à organização, instalação e funcionamento das respostas sociais Estrutura Residencial para Pessoas Idosas e Centros de Dia integrados em Estruturas Residenciais para Pessoas Idosas, nos termos dos normativos em vigor à data da submissão da candidatura;
- f) Serem proprietárias de terreno ou de edifício ou de fração com propriedade plena a intervencionar, ou detentoras de qualquer outro título que lhes permita afetar as infraestruturas e equipamentos sociais objeto de financiamento aos fins a que se destinam, durante o período mínimo de 20 anos;
- g) No caso de aquisição de terreno ou de edifício ou de fração com propriedade plena terem, no mínimo, contrato de promessa de compra e venda, acompanhado da

certidão de registo predial atualizada em nome do vendedor.

**2.2.2.** O cumprimento das condições específicas suprarreferidas é aferido pela Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude (SRITJ) enquanto Beneficiário Intermediário, tendo em conta a informação constante da candidatura.

**2.2.3.** O incumprimento de qualquer das condições acima identificadas implica a tomada de decisão de não admissão da candidatura por parte da SRITJ.

7

### **3. Área geográfica de aplicação e o âmbito setorial**

O presente aviso aplica-se à Região Autónoma da Madeira, e destina-se ao desenvolvimento das respostas sociais elegíveis no âmbito do presente aviso e identificada no ponto 4.1.

### **4. Respostas elegíveis, tipologias de projetos a apoiar e regras de execução**

As respostas sociais alvo de financiamento no âmbito do presente aviso, destinam-se ao alojamento de pessoas com mais de 65 anos que não possam permanecer na sua residência, podendo igualmente acolher adultos com menos de 65 anos, em situações devidamente justificadas.

**4.1** São elegíveis no âmbito deste aviso, as candidaturas que visem a **criação de novas vagas** nas seguintes respostas sociais:

- a) Estrutura Residencial Para Pessoas Idosas (ERPI);
- b) Centros de Dia integrados em Estruturas Residenciais Para Pessoas Idosas (ERPI).

**4.2** O presente aviso tem como objetivo apoiar e financiar a **criação de novas vagas** nas respostas sociais elegíveis das seguintes tipologias de projetos:

- a) Reversão e requalificação de equipamentos sociais, para desenvolvimento de respostas sociais, com vista a responder às necessidades territoriais diagnosticadas;
- b) A aquisição de edifício ou fração e respetiva adaptação para instalação de equipamentos sociais.

**4.3** No âmbito do presente aviso, os projetos apresentados para requalificação da rede de equipamentos sociais / respostas sociais devem cumprir as disposições em vigor em matéria de eficiência energética, promover a utilização de energias renováveis para autoconsumo e a redução de custos de consumo de energia e de combustíveis, nomeadamente:

- a) A utilização e/ou substituição de janelas não eficientes por janelas eficientes, de classe energética igual a «A+»;
- b) A aplicação ou substituição de isolamento térmico em coberturas, paredes ou pavimentos, recorrendo a materiais de base natural (eco materiais) ou que incorporem materiais reciclados, bem como a substituição de portas de entrada;
- c) A utilização de sistemas de aquecimento e/ou arrefecimento ambiente e de águas quentes sanitárias (AQS) que recorram a energia renovável, de classe energética «A+» ou superior;
- d) A instalação de painéis fotovoltaicos e outros equipamentos de produção de energia renovável para autoconsumo com ou sem armazenamento;
- e) Intervenções que visem a eficiência hídrica por via da substituição de dispositivos de uso de água no equipamento por outros mais eficientes, por instalação de soluções que permitam a monitorização e controlo inteligente de consumos de água ou por instalação de sistemas de aproveitamento de águas pluviais;
- f) Intervenções para incorporação de soluções de arquitetura bioclimática, que envolvam a instalação ou adaptação de elementos fixos do edifício, designadamente sombreamentos, estufas e coberturas ou fachadas verdes, privilegiando soluções de base natural.

**4.4** Em relação à reconversão e requalificação de edifícios, os projetos devem assegurar a melhoria do seu desempenho energético, nos termos do [Decreto-Lei nº 101-D/2020, de 7 de dezembro](#) e da [Recomendação \(UE\) 2019/786](#).

**4.5** Para os projetos cujo primeiro processo de licenciamento ou de autorização de edificação tenha data de entrada do projeto de arquitetura, junto das entidades competentes, anterior a 1 de julho de 2021 e/ou, tratando-se de uma grande renovação, devem apresentar declaração de responsabilidade em como no final da obra o edificado irá cumprir com os requisitos de desempenho energético nos termos do [Decreto-Lei nº 101-D/2020, de 7 de dezembro](#) e da [Recomendação \(UE\) 2019/786](#).

**4.6** É considerada uma grande renovação de um edifício existente, a renovação em edifício em que se verifique que a estimativa do custo total da obra, compreendendo a totalidade das frações renovadas, nos casos aplicáveis, relacionada com os componentes, seja superior a 25% do valor da totalidade do edifício, devendo ser considerado para o efeito o valor médio de construção, por metro quadrado, para



efeitos dos artigos 39.º e 62.º do Código de Imposto Municipal sobre Imóveis.

**4.7** O período de execução física das candidaturas apresentadas e aprovadas no âmbito do presente aviso deve ter uma duração compatível com a decisão PRR, não podendo prolongar-se para além de **30 de setembro de 2025**, sem prévia decisão de autorização.

**4.8** Para efeitos do número anterior, considera-se o início da execução do projeto a ata da direção da entidade executora a deliberar a decisão de contratar, a decisão de escolha do procedimento de formação de contrato de empreitada, a designação do júri, quando aplicável, e a nomeação do(s) gestor(es) do contrato. E, para data fim do projeto, a licença ou autorização de utilização, emitida pela respetiva Câmara Municipal, quando aplicável.

9

## **5. Despesas elegíveis e não elegíveis**

**5.1.** São elegíveis todas as despesas que se destinem, exclusivamente, à concretização do Investimento *RE-C03-i03-RAM - Fortalecimento das Respostas Sociais na Região Autónoma da Madeira (RAM)*, contratualizado em conformidade com o texto do PRR e as regras de elegibilidade previstas no n.º 5 da Orientação Técnica Específica n.º 1/C03-i03-RAM/2022, de 29 de março, na sua redação atual, do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM, para as seguintes tipologias de despesas:

**5.1.1.** Reconversão e requalificação de edifício ou fração autónoma para desenvolvimento de resposta social elegível, incluindo nomeadamente, projetos de arquitetura e especialidades relacionados com as intervenções a realizar, empreitada e despesas relativas à fiscalização, à assessoria técnica intrínseca à execução do projeto, mobiliário e equipamentos, que se revelem essenciais ao funcionamento da resposta social.

**5.1.2.** Aquisição de terreno ou de edifício ou de fração com propriedade plena para desenvolvimento da resposta social elegível, cujo valor a financiar deve estar suportado por uma metodologia de avaliação efetuada por perito avaliador imobiliário que demonstre o custo de mercado e o racional para apuramento de custos, na medida em que forem utilizados nos projetos financiados.

**5.2. As despesas referidas nos pontos 5.1.1 e 5.1.2 são consideradas elegíveis se:**

**5.2.1.** Forem realizadas dentro do período de elegibilidade previsto no n.º 2 artigo 17.º do Regulamento (EU) 2021/241, de 12 de fevereiro, ou seja, despesas associadas aos procedimentos de contratação pública **iniciados após 1 de fevereiro de 2020.**

**5.2.2.** Caso as mesmas digam respeito a contratos de empreitada, estes têm obrigatoriamente de ter sido contratualizados **após 1 de fevereiro de 2020;**

**5.2.3.** Obedecerem a critérios de razoabilidade financeira assentes em princípios de boa gestão financeira, tendo como base os preços de mercado e a relação custo/benefício;

**5.2.4.** Obedecerem às regras de contratação pública, nos termos do Código da Contratação Pública (CCP), aprovado pelo Decreto-Lei no 18/2008, de 29 de janeiro e respetivas atualizações;

**5.2.5.** Forem respeitados os princípios da transparência, da concorrência e da boa gestão dos dinheiros públicos, de modo a prevenir situações suscetíveis de configurar conflitos de interesses nas relações entre a entidade beneficiária e os seus fornecedores e prestadores de serviços.

**5.3. Não são consideradas elegíveis as seguintes despesas:**

**5.3.1.** IVA, outros impostos, contribuições e taxas;

**5.3.2.** Encargos financeiros (juros devedores, ágios, despesas de câmbio e outras despesas financeiras);

**5.3.3.** Prémios, multas, sanções financeiras e encargos com processos judiciais;

**5.3.4.** Pagamentos em numerário, exceto nas situações em que se revele ser este o meio de pagamento mais frequente, em função da natureza das despesas, e desde que num quantitativo unitário inferior a 250 euros;

**5.3.5.** Despesas pagas no âmbito de contratos efetuados através de intermediários ou consultores, em que o montante a pagar é expresso em percentagem do montante financiado pelo PRR ou das despesas elegíveis da operação.

**5.3.6.** As despesas realizadas pelo beneficiário final no âmbito de operações de locação financeira, de arrendamento ou de aluguer de longo prazo.

**5.3.7.** As despesas associadas a procedimentos de contratação pública anteriores a 1 de fevereiro de 2020;

**5.3.8.** Custos normais de funcionamento do beneficiário final, não previstos no investimento contratualizado, bem como custos de manutenção e substituição e custos relacionados com atividades de tipo periódico ou contínuo;

**5.3.9.** Despesas previstas no PRR que tenham sido objeto de financiamento por outros fundos comunitários.

## **6. Condições de atribuição do financiamento**

**6.1.** Os apoios a conceder no âmbito deste aviso revestem a natureza de subvenção não reembolsável, assumindo a modalidade de reembolso de custos elegíveis efetivamente incorridos e pagos e adiantamentos conforme previsto no presente aviso;

**6.2.** O investimento elegível de referência relativo às infraestruturas resulta do produto do custo padrão de construção por utente das respostas sociais elegíveis pelo respetivo número de utentes em ERPI e pelo número de utentes em Centro de Dia, ponderado com a aplicação de fator de 50%;

**6.3.** O custo padrão de construção por utente (os valores incluem despesas relativas à construção, assim como arranjos exteriores, equipamento eletromecânico e fixo) da resposta social elegível, para determinação do investimento máximo elegível de referência relativo às infraestruturas é o constante da Tabela 1, que se apresenta de seguida:

**Tabela 1 - Custo padrão de construção por utente**

Resposta Social Elegível	
<b>Estrutura Residencial para Pessoas Idosas</b>	<b>86.516,85€</b>

**6.4.** Quando o valor total do investimento apresentado em candidatura for superior ao investimento elegível de referência considerar-se-á o diferencial obtido, como investimento não elegível.

**6.5.** Quando existir investimento não elegível o mesmo constituir-se-á como financiamento privado o qual terá de ser suportado pelo beneficiário final, designadamente através de recursos financeiros próprios, de doações de particulares, de recurso ao crédito, de financiamento decorrente de parcerias realizadas entre a entidade promotora e entidades diversas, ou de qualquer outro apoio público que não corresponda a financiamento no âmbito do PRR.

**6.6.** A taxa de financiamento é de 100% do investimento que vier a ser considerado elegível apurado até ao limite do custo padrão de construção por utente calculado nos termos do ponto 6.3. do presente aviso, excluindo o imposto sobre o valor acrescentado (IVA).

**6.7.** Sempre que o valor de adjudicação e/ou de edifício ou de fração com propriedade plena seja inferior ao investimento elegível de referência referido no ponto 6.3. do presente aviso relativo às infraestruturas, considera-se para financiamento o valor da adjudicação e/ou de edifício ou de fração com propriedade plena.

## **7. Critérios de avaliação do mérito e hierarquização de candidaturas**

**7.1** Após verificação dos critérios de elegibilidade previstos no ponto 2, as candidaturas serão objeto de uma apreciação de mérito, suportada na aplicação da grelha de análise.

Os critérios são individualmente valorados, tendo por base a escala de avaliação qualitativa Muito Elevado, Elevado, Médio e Baixo.

Para avaliar o mérito das candidaturas a concurso, a grelha de análise, com a correspondência de valoração de cada um dos critérios da escala de avaliação qualitativa, encontra-se, em detalhe, no **Anexo I** do presente aviso.

Os critérios de mérito a considerar no âmbito do presente aviso são os que constam na Tabela 2:

**Tabela 2 - Critérios de avaliação do mérito e hierarquização de candidaturas**

<b>Critérios de avaliação do mérito das candidaturas</b>	
1	Inserção em zonas com taxa de cobertura de ERPI's reduzida
2	Localização em territórios com elevada lista de espera para internamento
3	Existência de Parcerias para a sustentabilidade do projeto
4	Adequação técnica e financeira do projeto

**7.2** As candidaturas são hierarquizadas, considerando os resultados da aplicação dos critérios de apreciação e avaliação do mérito e da sua respetiva ponderação.

**7.3** Aplicada a grelha de análise, a pontuação mínima necessária para garantir o mérito das candidaturas para financiamento, não poderá ser inferior a 50 pontos, numa escala de 0 a 100 pontos.

**7.4** No caso de ser necessário o desempate de candidaturas com a mesma pontuação, aplica-se o contributo do projeto para as metas da medida C03-i03-RAM-m01 - Estruturas Residenciais e Não Residenciais para Pessoas Idosas.

13

## **8. Entidades que intervêm no processo de decisão**

A entidade responsável pela análise e decisão de candidaturas é a Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude (SRITJ).

## **9. Prazo para apresentação de candidaturas, modo de submissão e calendarização do processo de análise e de decisão**

**9.1** A apresentação de candidaturas é efetuada através da submissão de formulário eletrónico no Sistema de Informação da Recuperar Portugal, doravante designado SIGA-BF ([Submissão de Candidaturas](#)), acompanhado dos seguintes documentos:

**9.1.1** Projeto de arquitetura em fase de Anteprojeto, ou Projeto Base, nos termos do que se encontra definido na [Portaria n.º 255/2023 de 7 de agosto](#), ou elementos de fase posterior do projeto de arquitetura, que deve ser instruído com peças escritas e desenhadas de forma a possibilitar a fácil apreciação das soluções propostas pelo autor do projeto e seu confronto com as exigências do programa funcional, com a apresentação, no mínimo, dos seguintes elementos:

**9.1.1.1 Memória descritiva e justificativa, da solução adotada**, incluindo estimativa e custo da obra, prazo de execução, bem como capítulos especialmente destinados a cada um dos objetivos especificados para o Projeto, onde figuram designadamente descrições da solução orgânica, funcional e estética da obra, dos sistemas e dos processos de construção previstos para a sua execução e das características técnicas e funcionais dos materiais, elementos de construção, sistemas e equipamentos;

**9.1.1.2** Peças desenhadas a escalas convenientes e outros elementos gráficos à escala mínima 1/100, sob a forma de plantas, alçados e cortes longitudinais

e transversais abrangendo o núcleo edificado e o terreno, com indicação do perfil existente e o proposto, bem como das cotas dos diversos pisos e pavimento exterior envolvente, que explicitem a implantação do edifício, a sua integração urbana, os acessos, as necessidades em termos de infraestruturas, bem como a organização interna dos espaços, a interdependência de áreas e volumes, a compartimentação genérica e os sistemas de circulação, o seu dimensionamento bem como os esquemas de princípio detalhados para cada uma das Instalações Técnicas, garantindo a sua compatibilidade, Identificação de locais técnicos, centrais interiores e exteriores, bem como mapa de espaços técnicos verticais e horizontais para instalação de equipamentos terminais e redes.

**9.1.2** Estimativa do custo do Projeto e prazo de execução.

**9.1.3** Documentação comprovativa emitida pela autarquia, relativamente às obras a realizar, até à data de conclusão da análise técnica da candidatura, nos seguintes termos:

**9.1.3.1** As candidaturas referentes a operações urbanísticas que estão sujeitas a licença administrativa devem ser instruídas com a aprovação da autarquia do projeto de arquitetura, em fase de anteprojecto ou projeto base ou posterior, nos termos do disposto no [RJUE](#);

**9.1.3.2** As candidaturas referentes a operações urbanísticas que estão sujeitas a comunicação prévia devem ser instruídas com certidão comprovativa passada pela autarquia que ateste a conformidade da instrução do processo de comunicação prévia, nos termos do disposto no [RJUE](#).

**9.1.4** Declaração que ateste que as necessidades de energia primária dos edifícios, no final da obra, quando se trate de construção de edifício novo são, pelo menos, 20% inferiores aos requisitos dos edifícios com necessidades de energia quase nulas;

**9.1.5** Declaração de responsabilidade do Beneficiário Final, em como o edificado irá cumprir os requisitos de desempenho energético nos termos do DL 101-D/2020, de 7 de dezembro, nos casos em que não exista projeto de Arquitetura ou cujo 1º processo licenciamento ou de autorização de edificação tenha data de entrada do projeto de arquitetura, junto das entidades competentes, anterior a 1 julho de 2021;

**9.1.6** Declaração emitida por Perito Qualificado, nos casos de projetos cujo 1º processo licenciamento ou de autorização de edificação tenha data de entrada do projeto de arquitetura, junto das entidades competentes, posterior a 1 julho de 2021;

**9.1.7** Documento comprovativo da titularidade ou propriedade do terreno ou do edifício ou fração a intervencionar, designadamente certidão de registo predial atualizada;

**9.1.8** No caso de se tratar de um contrato de comodato, ou de qualquer outro título que lhes permita afetar as infraestruturas e equipamentos sociais objeto de financiamento aos fins a que se destinam, deve ser apresentado o referido contrato, devidamente assinado, acompanhado da certidão de registo predial atualizada em nome do comodante.

**9.2** O período para apresentação das candidaturas tem início a **02-01-2025 e encerra em 16-01-2025 pelas 17:59:59 horas.**

**9.3** As candidaturas são analisadas e hierarquizadas por ordem decrescente, considerando os resultados da aplicação dos critérios de apreciação e avaliação do mérito previstos no ponto 7 do presente aviso.

**9.4** As candidaturas podem ser **indeferidas** pelos seguintes motivos:

**9.4.1** A não apresentação dos elementos previstos no presente Aviso;

**9.4.2** Se, por aplicação da grelha de análise, a candidatura obtiver uma pontuação inferior a 50 pontos, numa escala de 0 a 100;

**9.4.3** Nas situações em que os projetos não cumpram os requisitos previstos no disposto no ponto 4 do presente Aviso;

**9.4.4** Em função da indisponibilidade financeira da dotação prevista;

**9.4.5** Sempre que se verifique uma alteração superveniente das condições de acesso que determine o seu incumprimento;

**9.4.6** A prestação de falsas declarações pelos candidatos, sem prejuízo da responsabilidade cível e penal a que houver lugar.

**9.5** As candidaturas podem ser excluídas nas situações em que os projetos não cumpram os requisitos previstos no disposto no ponto 4 do presente Aviso.

**9.6** Compete à SRITJ proferir decisão sobre as candidaturas:

**9.6.1** A decisão fundamentada sobre as candidaturas é proferida no prazo de 30 dias úteis a contar da data do encerramento do Aviso. O prazo referido suspende-se quando sejam solicitados aos organismos executores/beneficiários finais quaisquer esclarecimentos, informações ou documentos;

**9.6.2** As decisões de indeferimento devem ser fundamentadas, de facto e de direito, e precedidas de audiência prévia, nos termos e para os efeitos estabelecidos no Código do Procedimento Administrativo;

**9.6.3** Na eventualidade do candidato apresentar alegações em sede de audiência prévia a reapreciação da candidatura deverá ocorrer no prazo de 20 dias úteis;

**9.6.4** A decisão é notificada ao candidato no prazo de 5 dias úteis, a contar da data da sua emissão (conforme diagrama com as respetivas etapas e prazos, constante do Anexo II do presente Aviso).

## **10. Forma de contratualização do apoio com o beneficiário final**

**10.1** A contratualização da decisão do apoio é feita mediante a assinatura do Termo de Aceitação, onde consta as condições de financiamento a conceder por parte da Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude.

**10.2** O Termo de Aceitação deverá, no prazo máximo de 10 dias úteis, contados desde a data da receção da notificação da decisão de aprovação, ser devolvido, devidamente assinado por quem tenha poderes para obrigar a entidade, e com as assinaturas reconhecidas nessa qualidade, privilegiando-se a assinatura eletrónica, nos termos do previsto na Orientação Técnica nº 03/2021 (<https://recuperarportugal.gov.pt/orientacoes-tecnicas/>).

**10.3** Caso o Termo de Aceitação não seja devolvido devidamente assinado no prazo previsto no número anterior, salvo motivo justificado, não imputável à entidade e devidamente aceite pela SRITJ, a decisão de aprovação caduca.

**10.4** A decisão de aprovação da candidatura é revogada, nos casos de adiamento do início do investimento, superior a 90 dias úteis face à data prevista ou à data do conhecimento da decisão de aprovação, salvo autorização pela SRITJ.



## **11. Metodologia de pagamento do apoio financeiro ao Beneficiário Final**

**11.1** A aceitação da decisão de aprovação do apoio pelo Beneficiário Final confere-lhe o direito a receber o financiamento para a realização do respetivo investimento, mediante a submissão eletrónica no SIGA-BF de um pedido de adiantamento e de pedidos de reembolso nos seguintes termos:

**11.1.1.** Adiantamento correspondente a 13% do valor do financiamento aprovado, na condição de apresentação do alvará de licença de construção, quando aplicável, e do auto de consignação da empreitada.

**11.1.2.** Serão concedidos pagamentos, mediante apresentação de listagens das despesas realizadas e pagas, por rubrica, na qual constem número de conta e lançamento na contabilidade geral, a descrição da despesa, o tipo de documento e o documento justificativo do pagamento, o número do documento, o valor do documento, o valor imputado ao projeto, a data de emissão, a identificação do fornecedor e o seu NIF, nos seguintes termos:

- Os pedidos de reembolso devem ter em anexo cópias dos documentos de despesa realizada e paga pelo Beneficiário Final bem como cópias dos autos de medição de trabalhos realizados, devidamente validados pela fiscalização;

**11.1.3.** Os pedidos de reembolso a apresentar pelo Beneficiário Final à SRITJ, devem ser apresentados preferencialmente, com periodicidade mensal;

**11.1.4.** O penúltimo pedido de reembolso não deve exceder 95% da componente de financiamento;

**11.1.5.** O último pedido de reembolso, que corresponde, pelo menos, a 5% do montante de financiamento, deve ser formulado em sede de encerramento do projeto.

**11.2** A SRITJ dispõe de um prazo de 30 dias úteis, contados a partir da data de receção do pedido de reembolso, para analisar a despesa apresentada e deliberar sobre o mesmo, se for o caso, ou comunicando os motivos para a sua não emissão, salvo quando forem solicitados, por uma única vez, esclarecimentos adicionais relativos ao pedido de reembolso em análise, caso em que se suspende aquele prazo.

**11.3** Os pagamentos serão efetivados após a verificação oficiosa da situação tributária e contributiva regularizada perante, respetivamente, a administração fiscal e a segurança

social.

**11.4** O projeto está concluído, do ponto de vista físico e financeiro, quando a despesa relativa à componente de investimento está totalmente executada e devidamente justificada e os elementos exigidos ao Beneficiário Final, em sede de encerramento do projeto, nomeadamente:

- 11.4.1** Último pedido de reembolso;
- 11.4.2** Auto de receção provisória da obra ou documento equivalente;
- 11.4.3** Certificado Energético válido emitido por Perito Qualificado;
- 11.4.4** Conta final da empreitada validada pela fiscalização, nos termos do disposto no Códigos Contratos Públicos;
- 11.4.5** Licença ou autorização de utilização, emitida pela respetiva Câmara Municipal, quando aplicável;
- 11.4.6** Certidão de teor matricial do imóvel devidamente atualizada;
- 11.4.7** Certidão de teor predial do imóvel devidamente atualizada ou, em alternativa, código decertidão permanente para consulta;
- 11.4.8** Relatório de encerramento com a seguinte informação:
  - a) Todo o historial do desenvolvimento do projeto e respetivo faseamento da execução;
  - b) Os desvios de desempenho face aos objetivos de desenvolvimento previstos na candidatura aprovada;
  - c) A descrição exaustiva de todas as componentes de investimento e respetiva quantificação, em termos físicos e financeiros, designadamente equipamento móvel adquirido.

**11.5** Os documentos referidos no ponto 11.4 deverão ser submetidos pelo Beneficiário Final no SIGA-BF, no prazo de 45 dias a contar da data em que a despesa relativa à componente de investimento está totalmente executada.

**11.6** Os documentos referidos no ponto 11.4 são sujeitos a uma análise técnica, por parte da SRITJ tomando por base o Termo de Aceitação e os documentos que testemunhem a evolução da execução, com vista à formulação de proposta de encerramento do projeto.

**11.7** O projeto é encerrado após análise da documentação prevista no ponto 11.4.8, parecer final da SRITJ e pagamento do saldo final.

**11.8** O pagamento ao Beneficiário Final do pedido de pagamento final do financiamento é efetuado após a decisão de aprovação do relatório final do projeto prevista no número

anterior.

**11.9** O projeto de investimento pode ser alvo de suspensão do financiamento nas seguintes situações:

- a) Inexistência ou deficiência grave da organização processual dos projetos;
- b) Deficiência grave apurada na verificação dos documentos de despesa;
- c) Deficiência grave detetada nos indicadores do projeto;
- d) Realização de auditoria contabilístico -financeira, com base em indícios de não transparência ou rigor das despesas;
- e) Deficiência grave apurada em visitas de acompanhamento e fiscalização aos equipamentos sociais financiados;
- f) Superveniência de situação contributiva não regularizada perante a segurança social e administração fiscal.

**11.9.1** A suspensão do financiamento ao Beneficiário Final efetua-se mediante notificação na qual se fixa o prazo para a sanção, do motivo que originou a suspensão;

**11.9.2** O projeto de investimento pode ser alvo de redução do financiamento nas seguintes situações:

- i. Em sede de análise dos pedidos de reembolso, o financiamento pode ser reduzido com base na inclusão de despesas não elegíveis, analisadas quanto à sua natureza, à validade e à classificação dos documentos de despesa.
- ii. No caso de incumprimento na aplicação das regras previstas no regime de realização de despesas, conforme o disposto no ponto 5.3. do presente aviso;
- iii. Em sede de encerramento do projeto, se detetadas quaisquer situações de incumprimento face ao disposto no presente aviso.

**11.10** O Termo de Aceitação pode ser rescindido com base nas seguintes causas:

- a) Não execução do projeto nos termos previstos, por causa imputável ao Beneficiário Final;
- b) Não cumprimento das obrigações legais e fiscais;
- c) Viciação de dados na fase de candidatura, em sede de celebração do contrato e no decorrer da execução do projeto, nomeadamente elementos justificativos de despesas;
- d) Não cumprimento da obrigação de contabilizar o financiamento;

- e) Não cumprimento do prazo previsto no ponto 4.8. do presente aviso;
- f) Não cumprimento do estabelecido no ponto 10.4 do presente Aviso (*90 dias úteis para iniciar o projeto de investimento*), com exceção de situações devidamente justificadas e fundamentadas por parte do Beneficiário Final, desde que aceites pela SRITJ.
- g) Não cumprimento do prazo previsto no ponto 11.5. do presente Aviso, com exceção de situações devidamente justificadas e fundamentadas por parte do Beneficiário Final, desde que aceites pela SRITJ;
- h) Não cumprimento de qualquer das obrigações emergentes do presente Aviso.

**11.10.1** A decisão de rescisão do Termo de Aceitação é da competência da Secretaria Regional da Inclusão, Trabalho e Juventude.

**11.10.2** A decisão de rescisão do Termo de Aceitação implica a restituição do financiamento concedido, sendo o Beneficiário Final obrigado, no prazo de 90 dias úteis a contar da data de recebimento da respetiva notificação, a repor as importâncias recebidas acrescidas de juros calculados à taxa aplicável a operações ativas de idêntica duração.

## **12. Dotação do fundo a conceder no âmbito do aviso**

**12.1** O montante financeiro disponível para os apoios financeiros previstos no presente aviso é de **6.056.180,00€** (seis milhões, cinquenta e seis mil e cento e oitenta euros).

**12.2** No caso de as candidaturas em condições de aprovação serem inferiores à dotação definida no ponto 12.1., a dotação excedente será utilizada da forma que vier a ser aprovada.

## **13. Disposições gerais aplicáveis aos beneficiários finais**

**13.1** Constituem deveres dos organismos executores dos projetos:

- a) Realizar o projeto de investimento nos termos previstos no Termo de Aceitação;
- b) Garantir que o projeto de investimento não fique interrompido por um prazo superior a 90 dias seguidos;
- c) Executar fisicamente o projeto de investimento nos termos do ponto 4.6., o qual não se pode prolongar para além da data prevista para o cumprimento da meta;

- d) Manter a situação regularizada perante a segurança social e a administração fiscal;
- e) Dispor de contabilidade organizada;
- f) Respeitar os princípios e conceitos contabilísticos, critérios de valorimetria e método de custeio, de acordo com a legislação em vigor;
- g) Indicar uma conta bancária, cujo titular seja o Beneficiário Final, por onde são movimentados todos os recebimentos e pagamentos respeitantes à execução do projeto financiado no âmbito do PRR;
- h) Submeter no SIPRR o pedido de adiantamento, os pedidos de reembolso e restantes documentos nos termos previstos no presente Aviso;
- i) Cumprir as normas reguladoras das condições de instalação e funcionamento das respostas sociais;
- j) Cumprir integralmente as regras de Contratação Pública, nomeadamente na contratação da empreitada de construção junto de entidades terceiras;
- k) Cumprir a legislação inerente ao desempenho energético dos edifícios bem como à utilização de materiais reciclados, a qual deverá constar nos processos de contratação pública associadas a execução da empreitada, nomeadamente no caderno de encargos;
- l) Cumprir a legislação inerente à gestão de resíduos de construção e de demolição;
- m) Documentar a realização do projeto de investimento apoiado pelo PRR, através da organização de dossiers do projeto constituídos pela documentação técnica e contabilística, de acordo com a informação a ser prestada pela SRITJ através do seu sítio oficial na Internet;
- n) Garantir que os dossiers referidos no número anterior estão organizados e disponíveis, para efeitos de controlo, até cinco anos após o encerramento do projeto e em local facilmente identificável, sem prejuízo de outras disposições relativas ao período de conservação dos documentos;
- o) Fornecer todos os elementos, designadamente contabilísticos, que forem solicitados pela SRITJ para efeitos de fiscalização, acompanhamento, controlo e avaliação do projeto;
- p) Assegurar o cumprimento dos normativos legais, nacionais e comunitários, aplicáveis em matéria de promoção da igualdade de género entre homens e mulheres e da igualdade de oportunidades e não discriminação;

- q) Dar cumprimento dos requisitos de informação, comunicação e publicidade relativos à origem do financiamento, conforme disposto no n.º 2 do artigo 34.º do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeu e do Conselho de 12 de fevereiro de 2021, que criou o Mecanismo de Recuperação e Resiliência.
- r) Garantir o cumprimento do princípio do Não Prejudicar Significativamente “Do No Significant Harm” (DNSH), não incluindo atividades que causem danos significativos a qualquer objetivo ambiental na aceção do Artigo 17.o do Regulamento (UE) 2020/852 do Parlamento Europeu e do Conselho (Regulamento da Taxonomia da UE).

**13.2** Constituem ainda obrigações dos executores dos projetos atentar ao determinado nos seguintes normativos, emanados pela EMRP:

- a) **Manual de Procedimentos** – documento de carácter instrumental para responder com oportunidade, utilidade e segurança jurídica, às necessidades de informação específicas e contextualizadas, e que acabam por concorrer para a prossecução do mesmo objetivo: assegurar uma gestão eficaz dos fundos europeus, de acordo com os princípios da boa gestão financeira e com as disposições regulamentares aplicáveis. Este Manual é um documento de referência e de observância obrigatória para todos os intervenientes na gestão do PRR, sendo de aplicação transversal a todos os seus domínios temáticos;
- b) **Orientação Técnica n.º 8/2023 – Ferramenta ARACHNE** – Mitigação de Riscos de Ocorrência de Situações de Conflitos de Interesses, Fraude, Corrupção e Duplo Financiamento. Esta Orientação Técnica tem como principal finalidade garantir o cumprimento eficaz dos procedimentos em matéria de combate e mitigação de risco de conflitos de interesses, fraude, corrupção e duplo financiamento previstos no Decreto-Lei n.º 29/2021, de 4 de maio, na sua atual redação, no respeito pelo artigo 22.º do Regulamento (EU) 2021/241 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 12 de fevereiro de 2021, que cria o MRR, e das obrigações assumidas por Portugal no Contrato de Financiamento e no Contrato de Empréstimo assinado com a Comissão Europeia. Com esse objetivo, a referida Orientação Técnica define, concretamente, o quadro de procedimentos e de técnicas a adotar pelos Beneficiários Diretos e Beneficiários Intermediários do PRR para acesso e utilização da ferramenta de data mining Arachne, desenvolvida e disponibilizada pela Comissão Europeia para mitigação de riscos de ocorrência de situações de conflitos de interesses, fraude, corrupção e duplo financiamento;

- c) **Orientação Técnica n.º 11/2023 – Mitigação de Risco de Duplo Financiamento – Beneficiários PRR;**
- d) **Orientação Técnica n.º 12/2023 – Mitigação do Risco de Conflitos de Interesse – Beneficiários PRR;**
- e) **Orientação Técnica n.º 13/2023 – Irregularidades e Recuperação dos Financiamentos no âmbito dos investimentos do PRR.**

**13.3** As Orientações Técnicas n.º 11, 12 e 13 são parte integrante do sistema de gestão e controlo interno do PRR, implementado pela EMRP com a finalidade de acompanhar e examinar a realização física e financeira e a legalidade dos investimentos financiados pelos fundos europeus atribuídos a Portugal através do PRR, bem como de garantir a proteção dos interesses financeiros da União Europeia e prevenir, detetar, reportar e corrigir as situações de fraude, corrupção, conflito de interesses e duplo financiamento, no quadro do Decreto-lei n.º 29- B/2021, de 4 de maio, na sua redação atual, no respeito pelo artigo 22.º do Regulamento (EU) 2021/241 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 12 de fevereiro de 2021, que cria o MRR, na sua redação atual, e das obrigações assumidas por Portugal no Contrato de Financiamento e no Contrato de Empréstimo assinado com a Comissão Europeia. Estas Orientações Técnicas divulgam, nomeadamente junto dos Beneficiários, procedimentos estabelecidos no sistema de gestão e controlo interno que asseguram a execução mais eficaz e eficiente dos investimentos.

#### **14 - Tratamento de Dados Pessoais**

**14.1** Todos os dados pessoais serão processados em cumprimento das disposições legais aplicáveis em matéria de tratamento de dados pessoais, designadamente, as disposições contidas no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados, Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD), e na Lei n.º 58/2019 de 8 de agosto, em relação aos dados pessoais a que acedam no âmbito do presente AAC.

**14.2** A política de privacidade do Governo Regional da Madeira (no qual se inclui a SRITJ) encontra-se disponível para ser consultada em <https://privacidadegegpd.madeira.gov.pt/>

**14.3** Os dados pessoais serão transmitidos à Estrutura de Missão “Recuperar Portugal” e à Comissão Europeia, e tratados com o fim de avaliação do cumprimento satisfatório dos marcos e metas bem como controlo sobre a legalidade e regularidade dos pagamentos de modo a assegurar uma proteção adequada dos interesses financeiros da União Europeia e do Estado Português, como por exemplo, através da ferramenta FENIX, podendo ser consultada a sua política de privacidade em

[https://ec.europa.eu/economy\\_finance/recovery-and-resilience-scoreboard/assets/RRF\\_Privacy\\_Statement.pdf](https://ec.europa.eu/economy_finance/recovery-and-resilience-scoreboard/assets/RRF_Privacy_Statement.pdf).

**14.4** A «Recuperar Portugal» disponibiliza as informações sobre o tratamento de dados pessoais que realiza na sua Política de Proteção de Dados disponível no seu site institucional na Internet em [https://recuperarportugal.gov.pt/wp-content/uploads/2023/07/EMRP-Politica-de-Protecao-de-Dados\\_publicacao-20230717.pdf](https://recuperarportugal.gov.pt/wp-content/uploads/2023/07/EMRP-Politica-de-Protecao-de-Dados_publicacao-20230717.pdf).

24

**14.5** Os dados pessoais serão também tratados, com o fim de identificar riscos de fraude, conflitos de interesses ou irregularidades, através da ferramenta ARACHNE disponibilizada pela Comissão Europeia, de acordo com o processo e a sua finalidade, melhor explicados em <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=325&intPageId=3587&langId=pt>, e na política de privacidade, em <https://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=25704&langId=en>.

### **15. Igualdade de Oportunidades e de Género**

Deve ser assegurado o cumprimento dos normativos legais, nacionais e comunitários, aplicáveis em matéria de promoção da igualdade de género entre homens e mulheres e da igualdade de oportunidades e não discriminação.

### **16. Contratação Pública**

Sempre que aplicável, as regras de contratação pública deverão ser integralmente cumpridas na contratação de fornecimento de bens ou prestação de serviços junto de entidades terceiras.

### **17. Publicitação dos Apoios**

Deve ser dado cumprimento dos requisitos de informação, comunicação e publicidade relativos à origem do financiamento, conforme disposto no n.º 2 do artigo 34.º do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeu e do Conselho de 12 de fevereiro de 2021, que criou o Mecanismo de Recuperação e Resiliência. Deverá igualmente ser dado cumprimento ao definido no Guia de Informação e Comunicação para os beneficiários do PRR, Orientação Técnica n.º 5/2021 [Guia de Comunicação e Informação para os beneficiários do PRR](#).

### **18. Pontos de contacto para informações e esclarecimentos**

Para obtenção de informações e esclarecimentos deverá ser utilizado o seguinte contacto:



**Beneficiário Intermediário**

*Secretaria Regional de Inclusão, Trabalho Juventude*

**Sede:** Rua João de Deus n.º 5,

9050-027 Funchal

**Tel:** (+351) 291 210 100

**E-mail:** [prp.erpi.sritj@madeira.gov.pt](mailto:prp.erpi.sritj@madeira.gov.pt)

25

**O presente aviso encontra-se disponível em:**

- ⇒ Página da internet do GR da RAM - <https://www.madeira.gov.pt/>
- ⇒ Página da internet do PRR - <https://recuperarportugal.gov.pt/candidaturas-prr/>
- ⇒ Página da internet do IDR - <http://www.idr.madeira.gov.pt>

A Secretária Regional de Inclusão, Trabalho e Juventude

Ana Maria Sousa de Freitas

**i. Anexos**
**1. Grelha de análise**

26

	Critérios de mérito	Avaliação quantitativa	Avaliação qualitativa
1	Inserção em zonas com taxas de cobertura de ERPI (TC) reduzida	0% e < 1,5%: 25 pontos	Muito elevado
		≥ 1,5% e < 3%: 15 pontos	Elevado
		≥3% e ≤3,05%: 10 pontos	Médio
		> 3,05%: 5 pontos	Baixo
2	Localização em territórios com elevada lista de espera para internamento	≤10 utentes: 5 pontos	Baixo
		≥11 e ≤30 utentes: 10 pontos	Médio
		≥31 e < 50 utentes: 15 pontos	Elevado
		≥50 utentes: 25 pontos	Muito elevado
3	Existência de parcerias para a sustentabilidade do projeto	0 a 1 parceria: 5 pontos	Baixo
		2 a 4 parcerias: 10 pontos	Médio
		5 a 7 parcerias: 15 pontos	Elevado
		≥ 8 parcerias: 25 pontos	Muito elevado
4	Adequação técnica e financeira do projeto <sup>1</sup>	>2: 5 pontos	Baixo
		>1,5 e ≤ 2: 10 pontos	Médio
		>1,2 e ≤1,5: 15 pontos	Elevado
		≤1,2: 25 pontos	Muito elevado

<sup>1</sup> [Estimativa do custo da obra / (n.º de lugares a criar x custo utente)] - na estimativa do custo da obra é retirado o valor correspondente a respostas, serviços e/ou áreas não elegíveis.

## II. Prazos para análise e decisão de candidaturas

27

